



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



SPLOŠNI HIGIENSKI NAČRT ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS- CoV-2

IN

PROTOKOLI ZA IZVAJANJE POUKA V ČASU OD 26. 1. 2021 DALJE

(Priloga hišnega reda)

Datum: 25. 1. 2021

Alojz Velički, ravnatelj

Model C-OŠ

Aktiviranje modela določi Vlada RS oziroma ministrica pristojna za izobraževanje.

V okviru tega modela poteka pouk v šoli od 26. januarja 2021, za učence od 1. do vključno 3. razreda. Za učence od 4. do 9. razreda se izvaja pouk na daljavo.

V primeru izboljšanja epidemiološke slike se bodo postopoma v šolo vrnili učenci ostalih razredov.

Najpomembnejša pot prenosa korona virusa je preko izločkov iz dihal med ljudmi, ki so tesno skupaj, oziroma preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Ukrepi za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2, ki jih morajo dobro poznati in udejanjati v praksi vsi, ki sodelujejo v šolskem procesu:

Potrebno je:

- upoštevati splošne higienske ukrepe,
- upoštevati zdravstvene omejitve,
- spremljati zdravstveno stanje,
- zmanjševati stike med osebami,
- uporabljati osebno varovalno opremo.

1. Splošnih higienski in preventivni ukrepi:

- Upoštevati priporočila glede vzdrževanja medosebne razdalje, priporočena medosebna razdalja vsaj 1,5 oz. 2 metra. Sede 1,5 metra, v gibanju, čakanju v vrsti, kjer je težje vzdrževati stalno razdaljo, 2 metra.
- Pravilna uporaba mask.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja.
- Seznanitev učencev s higieno rok, kašlja in kihanja poteka večkrat dnevno. V ta namen šola objavi plakate in drugo gradivo.
- Redno in temeljito umivanje rok z milom se izvaja vsaj enkrat na šolsko uro in obvezno po vsaki uporabi toaletnega prostora, ob dotiku kljuke, pipe, ograje ali dotikanju drugih površin. V razredih, kjer ni tople vode, se poleg umivanja izvaja tudi razkuževanje rok z namenskim razkužilom za roke. Za razkuževanje je odgovoren učitelj, ki ima razkužilo na varnem mestu. Razkužilo se pri vhodih namesti na varno višino.
- Učenci uporabljajo le tisti toaletni prostor, ki je v istem nadstropju kot matična učilnica. Učenci odhajajo v WC v času pouka.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito zračimo na sredini in na koncu vsake učne ure (na stežaj odprta okna le v navzočnosti odrasle osebe).
- V objektu šole vsi zaposleni in vsi učenci nosijo maske, zaposleni ves čas, učenci pa skladno s priporočili za uporabo mask. Maska je obvezna tudi za vse zunanje obiskovalce šole.
- V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in z upoštevanjem vseh potrebnih zaščitnih ukrepov (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...).

- Starši in vsi ostali obiskovalci šole se morajo pred vstopom v šolo najaviti na št. 031 711 789 ali 02 616 55 70 in evidentirati pri informatorju oziroma v tajništvu šole.
- Govorilne ure in druge oblike pridobivanja informacij naj starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave.
- Tudi pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov. Izjeme so nujna srečanja s starši, ki se organizirajo z upoštevanjem vseh splošnih ukrepov in le za enega od staršev.
- Organiziranje javnih ali skupinskih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. predstave, proslave, razstave, koncerti, tekmovanja, treningi, vadbe...) je odsvetovana. Dopustni so le dogodki, kjer so udeleženci le učenci iz istega oddelka/učne skupine brez zunanjih udeležencev.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2-v-obdobju-sproscanja-ukrepov>.

2. Zdravstvene omejitve:

Razširjeni strokovni kolegij za pediatrijo je opredelil zdravstvene omejitve za otroke za vrnitev v šolo, dostopno na:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep_rsk_za_pediatrijo_10_korespondencna_seja_20052020_0.pdf.

Razširjeni strokovni kolegij za medicino dela, prometa in športa je opredelil zdravstvene omejitve za zaposlene v šoli za vrnitev na delovno mesto, dostopno na:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep_rsk_za_medicino_dela_prometa_in_sporta_05052020_0.pdf.

3. Spremljanje zdravstvenega stanja

V šolo naj vstopajo le zdrave osebe - učenci, zaposleni in obiskovalci po predhodnem dogovoru, (brez enega ali več naštetih simptomov oz. znakov kot so: npr. povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic).

Če otrok zboli za zgoraj navedenimi znaki/simptomi, naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Za nadaljnja navodila starši pokličejo otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika.

Zaposleni v šoli prav tako spremlja svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi, ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Za nadaljnja navodila kontaktira izbranega ali dežurnega zdravnika.

4. Zmanjševanje števila stikov med osebami

Preprečevanje širjenja okužbe dosegamo z zmanjševanjem števila stikov med osebami in z doslednim izvajanjem higienskih ukrepov.

Manjša kot je skupina učencev, večja kot je razdalja med učenci, manjša je možnost prenosa virusa.

5. Osebna varovalna oprema

Vsi zaposleni in učenci v objektu šole nosijo maske, zaposleni ves čas, učenci pa nosijo zaščitne maske le v skupnih prostorih izven matične učilnice; skladno s priporočili za uporabo mask: <https://www.nijz.si/sl/priporocila-za-uporabo-mask-v-casu-sirjenja-okuzbe-s-sars-cov-2>.

Vsi zaposleni in učenci bodo seznanjeni s pravilnim načinom nošenja ter snemanja mask. Pred uporabo ter po odstranitvi maske si temeljito umijejo in razkužijo roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado.

6. Protokol vstopanja in izstopanja iz šole:

Učenci prihajajo v šolo ob dogovorjenem času v jutranje varstvo od 6.20 dalje, oziroma 10 minut pred pričetkom pouka in samostojno vstopajo v šolo. Vsi ostali obiskovalci v šolo ne vstopajo, razen v nujnih primerih, najavljeno in evidentirano v tajništvu šole.

- Ob vstopu v šolo si vstopajoči roke razkužijo z razkužilom, ki je na voljo pri vhodu. Ob vstopu v učilnico si vsak temeljito umije roke. Razkužila so tudi v učilnicah.
- Učenci različnih učnih skupin/oddelkov v šolski objekt vstopajo tako, da ohranjajo vsaj 2-metrsko medosebno razdaljo.
- Po šoli se gibajo kot v prometu – desna stran, oziroma po označenih koridorjih.
- Zunanji obiskovalci prihajajo v šolo pri glavnem vhodu, kjer jih informator usmeri. Za vse obiskovalce se vodi evidenca. Vhodi so v času pouka zaklenjeni in so odklenjeni v času odhoda učencev.
- Učenci od 1. do 3. razreda vstopajo v šolo skozi vhod v prizidek.
- Zadrževanje na avli in hodnikih ni dovoljeno. Za nadzor skrbijo dežurni delavci šole. Seznam dežurstev je objavljen na oglasni deski.
- Učenci vozači prihajajo v šolo z zadnjim možnim avtobusom, minibusom ali kombijem, glede na pričetek svojega urnika, prav tako odhajajo s prvim možnim avtobusom, minibusom ali kombijem glede na zaključek svojega urnika. Učenci vozači ves čas trajanja prevoza nosijo masko. Ob vstopu v vozilo si razkužijo roke.
- Učenci od 1. do 3. razreda na pričetek pouka počakajo v svoji matični učilnici.
- Obvezna je dnevna higiena oblačil – redno preoblačenje v čista in oprana oblačila.
- Učenci odhajajo iz šole samostojno takoj po končanem pouku oz. takoj po kosilu. Starši otrok, ki so vključeni v OPB, naj najavijo svoj prihod učitelju OPB in počakajo na otroka pred šolo.
- V času prihoda med 6.20 in 8.20 ter v času odhoda med 12.00 in 15.00 uro je pri vhodu v prizidek dežurni delavec, ki pomaga usmerjati učence v matično učilnico in popoldan pomaga pri oddaji otrok iz OPB.

7. Protokol izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:

- Strokovni delavci vodijo seznam (eAsistent) prisotnih pri pouku, JV in OPB.
- Oddelek ima pouk le v eni – matični učilnici, kjer poteka pouk, JV in OPB.

- Vsakemu razredu so določeni tudi sanitarni prostori.
- Pred začetkom in po pouku se učilnice temeljito prezračijo.
- Vrata učilnic so do začetka pouka odprta, tako da je čim manj dotikov kljuge.
- Sedežni red v učilnicah se ne spreminja. Če je mogoče, se zagotovi razdalja med učenci, ki naj znaša vsaj 1,5 oz. 2 metra.
- Učitelj poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil.
- V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno. Nadzor nad hodniki izvajajo dežurni delavci šole.
- Za učence od 1. do 3. razreda učitelji večkrat dnevno v različnih časovnih zamikih organizirajo aktiven odmor, sprehode ali druge oblike sprostitve.
- Gibanje po šoli določajo talne oznake – pravilo gibanja po desni strani.
- Priporoča se uporaba učilnice na prostem.
- Pri uporabi zunanjih igrišč in igral se uporabljajo le igrala, ki so namenjena zgolj uporabi šole. Vodja aktiva 1. VIO in vodja aktiva JV in OPB pripravita urnik/razpored uporabe igral, tako da posamezen oddelek na določen dan uporablja eno ali več igral, ki se jih na koncu dneva razkuži in naslednji dan lahko ta igrala uporablja drug oddelek.
- Pouk športa v telovadnici poteka za vsak oddelek ločeno. Sanitarje in površine v telovadnici, ki se jih učenci pogosto dotikajo z rokami, za vsako skupino očisti in razkuži čistilka, prostor pa prezrači.
- Učenci se pred uro športa v športna oblačila preoblačijo v razredu. Pri menjavi skupin čistilka prezrači in razkuži prostore. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj.
- Delovanje šolske knjižnice je urejeno tako, da se upošteva vse higienske ukrepe za preprečevanje virusa. Izposoja poteka po razporedu in na varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v »karanteno«.
- Računalniška učilnica se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov in samo za učence istega razreda.
- Dnevi dejavnosti se izvajajo v šoli. Skupine učencev so ločene.
- Dežurstvo delavcev šole poteka po razporedu.

8. Odmori, šolska prehrana

Med šolskimi odmori, vključno s šolsko malico, učenci ne zapuščajo učilnic. V odmoru po vsaki uri naj se prostor intenzivno prezrači, učenci pa opravijo nekaj telesnih vaj.

Malico učenci zaužijejo v razredu. Pred malico in po končanem hranjenju si umijejo roke z vodo in milom. Hrano razdeli učitelj od klopi do klopi. Pred razdeljevanjem si umije roke.

Kosilo učenci pojedjo v jedilnici (izjema je 1. razred, ki ima ob določenih dnevih kosilo v učilnici). Učenci na kosilo odhajajo tako, da je čim manj stikov med učenci različnih oddelkov.

9. Delitev in pobiranje gradiv

Učno gradivo učencem deli in pobira učitelj s poprej razkuženimi rokami. Vrnjene/oddane pisne izdelke pred popraviljanjem vsaj 1 dan hrani na varnem mestu.

10. Zračenje prostorov

Vsi prostori/učilnice se vsak dan pred pričetkom pouka temeljito prezračijo. Za jutranje prezračevanje prostorov je odgovoren hišnik in učiteljica, ki je v jutranjem varstvu prva v učilnici. Okna so odprta na stežaj pozimi od 3 do 5 minut, v toplem delu leta od 10 do 20 minut, med odmori pa ves čas. V odmoru in na koncu vsake ure za prezračevanje poskrbi učitelj.

Tudi po koncu pouka, pred čiščenjem se prostore temeljito prezračijo (vsa okna so odprta na stežaj). Za prezračevanje poskrbi čistilka, ki pred čiščenjem razreda prostor temeljito prezračijo.

Pisarne: zjutraj vsak prezračijo svojo pisarno (okna odpre na stežaj). Med delovnim časom prezračijo vsak svoj prostor vsako uro od 3 do 5 minut (okna odpre na stežaj).

Zbornica: zjutraj prezračijo hišnik, v dopoldanskem času skrbi za prezračevanje čistilka.

Kabineti: v času bivanja v kabinetu za zračenje poskrbijo učitelji.

Toaletni prostori: za prezračevanje toaletnih prostorov skrbi čistilke (v dopoldanskem in popoldanskem času).

Kuhinja: kuharica, ki prva pride zjutraj, temeljito prezračijo kuhinjo in odpre okna na stežaj. Med pripravo obrokov je vklopljena kuhinjska napa. Pred razdeljevanjem obrokov se kuhinja ponovno temeljito prezračijo z odpiranjem oken.

Jedilnica: pred kosilom za prezračevanjem poskrbi kuharica z odpiranjem oken. Za vsako skupino učencev se jedilnica ponovno prezračijo.

11. Čiščenje prostorov

Organizirano je dopoldansko dežurstvo čistilk. Dežurna čistilka v dopoldanskem času od 7.00 do konca pouka čisti in razkužuje učilnice, mize, stikala, kljuke, pipe, umivalnike, sanitarije telovadnico, garderobe in druge površine, ko so ti prosti. Po potrebi izprazni koše tudi v dopoldanskem času.

- Za razkuževanje tal uporabljamo 5% natrijev hipoklorit, za delovne površine in učne pripomočke pa pršilo z razkužilom za roke in krpo.
- Posebna pozornost se nameni celovitemu čiščenju toaletnih prostorov, razredov, jedilnice in garderob. Po zaključku pouka se očistijo tudi okolica šole, učilnica na prostem in šolske poti.
- Čistilka skrbi za pravilno zračenje prostorov. Po koncu dela poskrbi, da so okna zaprta.
- Razpored ostalih čistilk se po potrebi prerazporedi.

12. Protokol dela v kuhinji in jedilnici:

- Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.

- Med pripravo hrane in deljenjem obrokov je obvezno nošenje zaščitnih mask, rokavic, dnevno čistih oblačil in redno umivanje rok.
- Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje, zračenje in razkuževanje kuhinjskih prostorov, jedilnih površin, pultov in spremljevalnih prostorov kuhinje.
- Kuhinjsko osebje se razporedi glede na potrebe in se lahko spreminja.
- Jedi/živila naj bodo pred morebitno kontaminacijo zaščitena s folijo.
- V jedilnici se postreže zgolj kosilo.
- V jedilnici je hkrati en oddelek. Učenci sedijo tako, da med seboj vzdržujejo priporočeno medosebno razdaljo.
- Jedilnico se za vsako skupino razkuži in prezrači.
- Kosilo se omogoči za vse odjemalce, tudi za zunanje abonente.
- Zunanji abonenti hrano prevzamejo pri vratih v kuhinjo (s parkirišča).
- Malice v razred dostavijo zaposleni v kuhinji. Malica poteka po vseh standardih, ki so že določeni v šolskih pravilih.
- Šola pripravi razpored uporabe jedilnice glede na število učencev in oddelkov, ki kosijo v šoli.
- Učenci upoštevajo talne označbe za varno medsebojno razdaljo pri čakanju v vrsti na kosilo in oddaji pladnjev.
- Uporabniki jedilnice se držijo vseh higienskih ukrepov.
- Za nadzor reda v jedilnici skrbijo učiteljice OPB in dežurne odrasle osebe.

13. Protokol v primeru suma na okužbo s korona virusom oz. znaki covid-19:

- Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa, učenca odpelje v poseben prostor in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo.
- Učitelj o tem obvesti tajništvo oz. ravnatelja.
- Ravnatelj šole o potrjenem primeru covid-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznaní Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Maribor tel. 02 45 001 00.
- Če je izražen sum na covid-19 s strani staršev ali sum bolezní zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
- V primeru suma na okužbo pri zaposlenemu, se ga takoj napoti domov.
- Prostori, kjer se je gibal učenec/zaposleni s sumom na covid-19, se očistijo, razkužijo in prezračijo.

14. Ukrepi v skladu z modelom C

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Urniki uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnice)	URNIK, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	promet
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditvev	e-prireditve
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	dezinfekcija
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	informativno/tajništvo
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	sejna soba, kabinet RP, računalniška učilnica v podružnični šoli

Ravnatelj seznanil zaposlene o ukrepih za preprečevanje okužb:

25. 1. 2021 – seznanitev za tehniško osebje in administracijo;

25. 1. 2021 – seznanitev za strokovne delavce.

Alojz Velički, ravnatelj