



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-55-70
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



Št.: 900-1/2021/6
Datum: 28. 9. 2021

Z A P I S N I K

1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2021/2022, ki je bila v torek, **28. 9. 2021, ob 17. uri** v novem Vrtcu Hoče v športni igralnici v I. nadstropju ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ.

Prisotni:

Predstavniki staršev: priložena lista prisotnosti
Ravnatelj: g. Alojz VELIČKI;
Pomočnica ravnateljca: ga. Marija TRPIN,
Vodja podružnične šole in vrtca Rogoza: ga. Lidija ŠOŠTARIĆ
Predstavniki šolskega EKO sklada: ga. Maja Petrovič Kos, ga. Nataša Nikolič
Zapisnikarica: ga. Martina FRAS

Opravičeno odsotni:

Predstavniki staršev šole: 2. a, 3. a, 4. a, 4. b, 5. b, 6. a, 6. b, 8. c, 8. d, 8. a (prišla pri točki 8)
Predstavniki staršev vrtcev: Miške, Pikapolonice, Cofki, Navihanci, Raziskovalci.

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti in imenovanje zapisnikarice.
2. Konstituiranje Sveta staršev zavoda in izvolitev predsednika/-ce in namestnika/-ce.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev z dne 27. 5. 2021.
5. Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2020/2021.
6. Obravnava Letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2021/2022.
7. Poročilo iz šolskega Eko sklada.
8. Predlogi in pobude staršev.
9. Razno.

AD1 Uvodni pozdrav, ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti in imenovanje zapisnikarice.

Gospod ravnatelj, Alojz Velički, pozdravi zbrane in predstavi dnevni red 1. seje Sveta staršev. Prisotnih je bilo 20 predstavnikov oddelkov šole in 13 predstavnikov vrtčevskih skupin, kar predstavlja večino, tako da je seja Sveta staršev sklepčna. Poda se predlog za zapisnikarico, go. Martino Fraso, katero predstavniki staršev soglasno potrdijo.

SKLEP 1: Svet staršev je bil sklepčen, prisotnih je bilo 33 predstavnikov Sveta staršev (20 predstavnikov oddelkov šole in 13 predstavnikov oddelkov vrtca) od 48 predstavnikov, potrdili so predlagani dnevni red.

SKLEP 2: Za zapisnikarico Sveta staršev so soglasno imenovali go. Martino Fraso.

AD2 Konstituiranje Sveta staršev zavoda in imenovanje predsednika in podpredsednika

Ravnatelj pojasni, da je v skladu s poslovníkom Sveta staršev na prvi seji potrebno izvoliti predsednika in podpredsednika Sveta staršev. Predstavniki staršev so podali le en predlog, gospo Natašo Muršek Lubanjšek za funkcijo predsednice Sveta staršev. Starši so z javnim glasovanjem potrdili gospo Natašo Muršek Lubanjšek za predsednico Sveta staršev v šolskem letu 2021/22. Ker so člani Sveta staršev tako predstavniki šole kot vrtca, se je ponovno predlagalo, da se izbere za podpredsednika Sveta staršev nekoga izmed predstavnikov vrtca. Podali so predlog, da se za podpredsednico Sveta staršev izvoli gospo Katjo Ertl, ki so jo na javnem glasovanju tudi soglasno podprli.

SKLEP 3: Svet staršev zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče je konstituiran, prisotnih je bilo 33 staršev od 48.

Za predsednico Sveta staršev so soglasno imenovali gospo Natašo Muršek Lubanjšek (ZA 33).
Za podpredsednico Sveta staršev so soglasno imenovali gospo Katjo Ertl (ZA 33).

Ravnatelj čestita izvoljeni predsednici in podpredsednici. V nadaljevanju se zahvali Občini Hoče-Slivnica za pričetek gradnje šolske jedilnice in kuhinje ter gradnjo novih učnih prostorov v šoli. Tako bomo pridobili 4 nove učilnice in dva kabineta. Vse starše in ostale udeležence v prometu pozove k strpnosti in še dodatni previdnosti v času gradnje ter da upoštevajo prometni režim, ki poteka okrog vrtca in šole. Opozori, da je to območje umirjenega prometa z omejitvijo 10 km/h ter da poteka enosmerni promet okrog šole, mimo večnamenske športne dvorane. Tako vse skupaj prosi za razumevanje in potrpljenje, da uspešno prebrodimo to šolsko leto.

Vodenje sestanka preda predsednici.

AD3 Potrditev dnevnega reda

Predsednica pozdravi vse zbrane. V nadaljevanju predstavi dnevni red 3. seje Sveta staršev.

SKLEP 4: Predstavniki so potrdili predlagani dnevni red (ZA 33).

AD4 Pregled sklepov in potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev z dne 27. 5. 2021

Predsednica da zapisnik 3. seje Sveta staršev iz šolskega leta 2020/2021 v obravnavo, predstavniki staršev ne podajo pripomb ali dopolnitev, zato ga soglasno potrdijo.

SKLEP 5: Predstavniki Sveta staršev soglasno potrdijo zapisnik 3. seje za šolsko leto 2020/2021 (ZA 33).

V nadaljevanju se člani Sveta staršev šole in vrtca razdelijo, seja za vrtec in šolo poteka naprej ločeno.

AD7 Poročilo iz šolskega EKO sklada

Predsednica prestavi točko 7 Poročilo iz šolskega »EKO sklada« kot naslednjo pod točko 5. Pozdravi obe predstavnici »Eko sklada«, gospo Majo Petrović Kos in gospo Natašo Nikolič in ju prosi za predstavitev delovanja »Eko sklada«.

Predstavnici najprej predstavita delovanje »Eko sklada«, kar je priloga zapisnika.

Nato povesta, da se je koncept zbiranja izpred prejšnjih let nekoliko spremenil, saj so se odločili, da se bodo tudi letos papir in kartuše zbirale enotno in namensko za celotno šolo in ne več za zaključne ekskurzije. Namen »Eko sklada« je približati učencem okoljske vsebine in kako čim bolj zaščititi naravo. V vsakem razredu so bili izvoljeni eko predstavniki, vsak razred je podal svoje predloge za kaj bi se lahko porabil zbran denar. Največ predlogov je bilo za nakup betonskih klopi okrog šole, kar smo že tudi realizirali, predlogi so bili tudi za postavitve motorične poti okrog šole, kar zaenkrat zaradi gradbišča ni možno uresničiti. Tretji predlog je bil nakup motivacijskih nalepk, ki bi se polepile po šoli, kar zaradi gradnje tudi še ni mogoče, v prihodnje pa bo vsekakor izvedeno.

Podružnična šola Reka-Pohorje bo zbirala papir in kartuše ločeno od matične šole in tudi namensko porabila zbran denar.

Predstavnico 7. c razreda zanima, zakaj se denar ne porabi za pomoč socialno šibkejšim družinam pri plačilu izletov in ostalih dejavnosti. Predstavnici »Eko sklada« povesta, da je »Eko sklad« namenjen ohranjanju narave, ozaveščanju otrok o eko tematiki in da je za pomoč socialno šibkejšim dobro poskrbljeno po drugih poteh in iz drugih virov.

Predstavniki sprejmejo sklep:

SKLEP 6: Predstavniki Sveta staršev bodo informacije o delovanju »Eko sklada« prenesli v oddelke in na roditeljskem sestanku pridobili dodatne predloge za delovanje »Eko sklada« in predvidene porabe pridobljenih sredstev.

AD5 Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2020/2021

Vsi člani Sveta staršev so kot prilogo k vabilu prejeli Zaključno poročilo za šolsko leto 2020/2021. Zaključno poročilo je bilo obravnavano na konferenci strokovnih delavcev zavoda. Predsednica Sveta staršev je besedo predala ravnatelju, da predstavi zaključno poročilo.

V nadaljevanju ravnatelj predstavi poročilo o realizaciji LDN v šolskem letu 2020/21, ki je tudi priloga tega zapisnika.

Vprašanj oz. pripomb k zaključnemu poročilu ni bilo.

SKLEP 7: Svet staršev je podal pozitivno mnenje k poročilu o uresničevanju LDN za šolsko leto 2020/2021 (ZA 20).

AD6 Obravnava Letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2021/2022

Članom Sveta staršev je bil poslan tudi predlog LDN zavoda za šolsko leto 2021/2022. LDN zavoda je bil obravnavan na vzgojiteljski in učiteljski konferenci ter roditeljskih sestankih, sedaj še na Svetu staršev in kasneje tudi na Svetu zavoda.

Predsednica Sveta staršev je ponovno predala besedo ravnatelju, da predstavi LDN zavoda, ki je priloga zapisnika.

Predsednica pozove starše k razpravi. Ker se nihče ni prijavil k razpravi, so predstavniki Sveta

staršev podali pozitivno mnenje k sprejetju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022 in hkrati tudi potrdili predlog nadstandardnega programa Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

SKLEP 8: Svet staršev je podal pozitivno mnenje k predlogu LDN za šolsko leto 2021/2022 (ZA 20).

SKLEP 9: Svet staršev je potrdil predlog nadstandardnega programa Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za šolsko leto 2021/2022 (ZA 20).

AD8 Predlogi in pobude staršev

V nadaljevanju so predstavniki Sveta staršev podali svoje predloge ali pobude.

Predstavnico 1. b razreda zanima kdaj bo odprt dodatni vhod za učence iz igriščne strani?
Ravnatelj pove, da kakor hitro bodo gradbena dela priprave potke zaključena, se bo le ta tudi odprla.

Predstavnica 1. d razreda vpraša ali se šolske torbe tudi v drugih razredih vsak dan prinašajo in odnašajo iz šole domov?
Vodja podružnice, Lidija Šoštaric, pove, da se nosijo domov. Bo pa preverila informacijo pri učiteljici za njihov razred.

Predstavnica 2. c razreda vpraša ali se bo izvajala zobna preventiva?
Ravnatelj pove, da zobozdravstvenih obiskov (preventive) zaenkrat ni, bodo pa nas obvestili v kolikor se kaj spremeni.

Predstavnica 3. b razreda opozori na neprehodno pot do šole, otroci morajo hoditi po cesti in ne po pločnikih, saj so le ti zaradi tovornjakov na gradbišču zaparkirani. Ali je mogoče, da so to uro, ko prihajajo avtobusi, pločniki sproščeni?
Ravnatelj pove, da je varnost seveda na prvem mestu, bo pa o tem še enkrat obvestil vodjo gradbišča. Še enkrat poudari, da je tukaj cona umirjenega prometa, kjer je hitrost vožnje 10 km/h, zato naj bodo starši strpnejši in previdnejši, v kratkem bo urejen tudi začasni novi prometni režim.

Predstavnica še izpostavi avtobusno linijo Bohova, kjer so tri postaje. Odhod šolskega avtobusa je ob 8.00 iz izhodiščne postaje, vendar je avtobus ob tej uri že na tretji postaji v Bohovi, zaradi česar so učenci že nekaj krat zamudili. Prosi, da se preveri ali vozni red velja oziroma naj se na to opozori prevoznika.

Predstavnica 3. c razreda prosi, da se prehrana na jedilniku opiše bolj podrobno, še posebej ali gre za zelenjavne ali mesne juhe, omake in podobno.
Izpostavi tudi parkirišče pred podružnično šolo in pove, da so že zjutraj vsa parkirišča zasedena, tako za starše, ki pripeljejo otroka v šolo, ni več prostora.
Ravnatelj pojasni, da že potekajo aktivnosti v dogovoru z Občino Hoče-Slivnica.

Predstavnica 4. c razreda poda pripombo glede voznega reda šolskega avtobusa. Starši so povedali, da je voznik na relaciji Križna kapela prezgodaj, na relaciji Pivola pa pridejo prepozno. Vozni red bi se lahko tudi kdaj spremenil, saj eni in isti otroci vsako leto čakajo zjutraj v šoli, saj so prehitri in bi lahko vozni red tudi kdaj malo spremenili.
Prav tako so mnenja, da je parkirišče pri vrtcu zelo nevarno, še posebej v popoldanskem času, ko so zunaj na igrišču učenci iz popoldanskega varstva. Vprašanje ali bi se lahko parkirišče nekako ogradilo?

Ravnatelj se strinja z mnenjem in pove, da je vsa okolica šole in vrtca »cona umirjenega prometa« in da je odgovornost predvsem na voznikih, ki prihajajo po otroke, da so previdni in strpni (10 km/h).

Predstavnica 4. d razreda pohvali zelo lepo porisano okolico pred šolo, s čimer učenci opozarjajo na varnost v prometu in trajno mobilnost, da se lahko prihaja v šolo tudi peš, s kolesi, rolerji in podobno.

Predstavnica 5. c razreda izpostavi uporabo mobilnih telefonov v šoli naravi. Zanima jih ali je na ravni šole kje zapisano in sprejeto, da se tudi v šoli v naravi mobilni telefoni ne uporabljajo. *Ravnatelj pove, da tudi v šoli v naravi veljajo šolska pravila, enako kot v šolskih prostorih, z izjemo, da so mobilni telefoni dovoljeni po dogovoru z učitelji za kakšno uro na dan pred ali po večerji.*

Predstavnica 7. d razreda pove, da so vsi prehodi za pešce postavljeni ravno za parkirišči in so zato zelo nepregledni, posebej pri manjših otrocih, zato jih zanima, ali obstaja možnost, da se prehodi prestavijo na vidnejša mesta.

Ravnatelj pove, da je po končanju gradbenih del v okolici šole predvidena tudi ureditev okolice z novim zarisom in bodo v tem sklopu preučili tudi to možnost.

Predstavnica 8. a razreda zanima kam lahko gredo učenci, ki imajo vmes eno uro prosto. *Ravnatelj pove, da so lahko v tem času v knjižnici ali začasni jedilnici.*

Predstavnica 9. b razreda pove, da so bila določena vprašanja na roditeljskem sestanku glede covid situacije in da so na vsa vprašanja tudi že prejeli odgovore s strani vodstva.

Predlagajo še, da se športna vzgoja v lepem vremenu izvajala zunaj in ne v večnamenski športni dvorani.

AD9 Razno

Predsednica odpre točko razno.

Ravnatelj pove, da ponudb za fotografiranje razredov še nismo prejeli in da bomo počakali z izbiro ponudnika do naslednje seje v februarju ali eventualno že prej preko korespondenčne seje.

Ravnatelj se zahvali za potrpežljivost in veliko mero strpnosti v tem šolskem letu. Prosi, da še naprej držimo skupaj in tako dobro sodelujemo za dobrobit naših otrok in učencev ter celotnega zavoda.

Ker druge razprave ni bilo, se predsednica Sveta staršev zahvali vsem prisotnim za udeležbo in zaključí 1. sejo ob 18.30.

Zapisnikarica:
Martina Fras

Predsednica Sveta staršev:
Nataša Muršek Lubanjšek, l.r.

Priloge:

- Seznam prisotnosti;
- Zapisnik 3. seje Sveta staršev iz šolskega leta 2020/2021;
- Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2020/21;
- Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2021/22;
- Poročilo EKO sklada.