



OSNOVNA ŠOLA Dušana Flisa Hoče
Šolska ulica 10, 2311 Hoče
Tel.: 02/ 616 55 70, Fax.: 02/ 616 55 80



VZGOJNI NAČRT
OŠ DUŠANA FLISA HOČE

Hoče, januar 2022

VSEBINA

2. VIZIJA ŠOLE IN TEMELJNE VREDNOTE.....	4
2. 1 VIZIJA ŠOLE	4
2. 2 TEMELJNE VREDNOTE.....	5
2. 3 NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA.....	6
3. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	7
3. 1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI NA POSAMEZNIH NIVOJIH ŠOLE	7
3. 1. 1 RAVEN CELOTNE ŠOLE.....	7
3. 1. 2 RAVEN POSAMEZNEGA ODDELKA, SKUPINE UČENCEV ALI POSAMEZNEGA UČENCA.....	9
3. 2 SVETOVANJE IN USMERJANJE	11
3. 2. 1 MEDIACIJA	12
3. 2. 2. RESTITUCIJA.....	13
3. 3 PRIZNANJA, POHVALE IN NAGRADE.....	16
4. VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI OPOMINI	17
4. 1 VZGOJNI POSTOPKI.....	17
5. SODELOVANJE S STARŠI	24
6. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE.....	28
PRILOGE.....	30

1. UVOD

Vzgojni načrt šole je dokument, oblikovan v skladu s 60. d členom ZOsn-I. Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena tega zakona, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena tega zakona. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt. O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole. Vzgojni načrt je oblikovan v skladu s sprejeto vizijo.

2. VIZIJA ŠOLE IN TEMELJNE VREDNOTE

Vizijo in vzgojne vrednote je šola oblikovala ob analizi anketnih vprašalnikov. Učenci, starši in učitelji so izpostavili naslednje vrednote:

- prijaznost
- ustvarjalnost
- usmerjenost v znanje
- odgovornost
- razumevanje in spoštovanje drugačnosti
- samostojnost.

2.1 VIZIJA ŠOLE

Našo vodilo in naša vizija sta:

Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo ter želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

2. 2 TEMELJNE VREDNOTE

Vrednote so smerokazi - z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- **univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacija, odgovornost, medsebojna odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.,
- **nacionalne vrednote:** negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine, ipd.,
- **šolske vrednote:** učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim izpostavljali humani razvoj, sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, zorenje v skupnosti in za skupnost, za osebno in planetarno celovitost, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme.
- **lokalne vrednote:** ohranjanje narave dediščine, vključevanje v lokalne projekte, skrb za urejenost okolice, ...

Posebno pozornost posvetili »**prebujanju**« naslednjih vrednot pri učencih: ***prijaznost, ustvarjalnost, usmerjenost v znanje, odgovornost, razumevanje in spoštovanje drugačnosti ter samostojnost.***

2.3 NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA

Na šoli smo izpostavili nekaj načel oz. poglobitnih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- Vzgajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo.
- Spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši.
- Krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti ter privzgjajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost.
- Uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju.
- Skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka.
- Skrbeli bomo za varnost in zaščito učencev.
- Spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad ter samostojno razmišljanje in ustvarjalnost.
- Vzgajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe ali drugih.
- Na probleme se bomo odzivali, jih reševali sproti skupaj z učenci in po potrebi starši; spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih.
- Spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi.
- Spodbujali bomo zdrav način življenja.
- Prizadevali si bomo za timsko delo in dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

3. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz vizije in vrednot osnovne šole ter potreb učencev in okolja. Šola z vzgojnimi dejavnostmi skuša oblikovati okolje, v katerem učenci zadovoljujejo temeljne telesne, duševne in socialne potrebe (varnost, sprejetost, individualnost, uspešnost, ustvarjalnost, sprostitvev ipd.), razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole, ki bodo poleg splošnih vrednot še posebej spodbujale vrednote medsebojne pomoči, strpnosti in odgovornosti, se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti, šolskih projektov, ob drugih aktualnih priložnostih in vsakodnevnem življenju v šoli.

3.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI NA POSAMEZNIH NIVOJIH ŠOLE

Vzgojne dejavnosti se določijo za vsako šolsko leto in so konkretne oblike izvajanja naših vzgojnih prizadevanj. Pobudo za določeno obliko vzgojne dejavnosti lahko poda vsak učenec, učitelj ali starši; naslovijo jo na vodstvo šole, razrednika ali učiteljsko skupino za vzgojni načrt.

Naša vzgojna prizadevanja bomo uresničevali na naslednjih ravneh:

3.1.1 RAVEN CELOTNE ŠOLE

- **Različne oblike spodbujanja učencev k vzgojnim ciljem:**

- promocija vizije šole, spodbudne misli v prostorih šole, krasitev panojev s tematskimi plakati, tematski meseci spodbujanja določene socialne veščine (npr. pozdravljanje, prijaznost, medsebojna pomoč).
- **Dejavnosti, ki povezujejo** učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost:
 - kulturne in druge prireditve, dnevi odprtih vrat, neformalna druženja, ipd.
- **Preventivne dejavnosti** za učenje reševanja težav, razvijanje pozitivnega samovrednotenja in močnih točk učencev ter hkratno preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov; izvajamo jih glede na razvojno stopnjo učencev:
 - tematske delavnice razrednikov, svetovalne službe, knjižničarke (bibliosvetovanje) in zunanjih izvajalcev (samopodoba, reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, spopadanje s stresom, sprejemanje odločitev, pozitivno razmišljanje, medvrstniško nasilje, motnje prehranjevanja, ločitev staršev ipd.).
- **Razvijanje socialnih veščin** ter navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti:
 - individualne ure pomoči in skupinske delavnice s pomočjo svetovalne službe.
- **Spodbujanje vrstniške pomoči, prostovoljnega dela ter zbiralnih in drugih humanitarnih akcij:**
 - sprotno ob vsakodnevnih aktivnostih, s strani vseh zaposlenih, v razredu in med odmori ter v okviru interesnih dejavnosti.
- **Sodelovanje na različnih natečajih in tekmovanjih** (npr.: (naj) Kulturnik/Športnik leta, naj bralec, natečaj za najbolj prijazno dejanje ali učenca, ki največ pomaga drugim, likovni natečaj, itn.).
- **Sodelovanje v šolskih projektih** (Eko šola, Zdrava šola, Rastem s knjigo, Knjigoljub, Naša mala knjižnica, Sprejemanje drugačnosti, Varujmo svojo kapljico

vode, Na-ma-poti, Vezi radosti, Teden otroka, Teden vseživljenjskega izobraževanja, Unesco, Prvi prizor, Stop nasilju, Evropski športni dan, Mediacija, Crocus, Varno na kolesu, Gozdna šola ipd.) in drugih konkretnih vzgojnih vsebinah, ki pomembno oblikujejo življenje in delo šole (npr. šolski časopis, šolski radio, šolski parlament, šolska skupnost, raziskovalni projekti s socialno ali etično vsebino).

- **Osveščanje učencev** na področjih nasilja, uživanja alkohola in drog, kajenja; učence na razrednih urah in delavnicah obveščamo o načinih iskanja ustrezne pomoči.
- **Skrb za aktivno preživljanja časa** učencev pred, po pouku in med odmori, kolikor je mogoče (jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, druženje v svetovalni službi, knjižnica, šolski radio itd.) .
- **Organizacija programa dodatnih izobraževanj za učence, učitelje in starše:**
 - pri tem izhajamo iz ugotovljenih potreb in izraženih interesov staršev, učiteljev in učencev (šola za starše, posamezna predavanja in delavnice).

3. 1. 2 RAVEN POSAMEZNEGA ODDELKA, SKUPINE UČENCEV ALI POSAMEZNEGA UČENCA

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti s spodbujanjem ugodne socialne klime ter poudarjanjem medsebojne povezanosti in sodelovanja.

To se bomo trudili dosežati na naslednje konkretne načine:

- vsak učitelj na svoji uvodni uri posveti nekaj časa **vzgojnim spodbudam** - učencem razloži njihove dolžnosti ter jih motivira za dobre medsebojne odnose in odgovorno ravnanje do učnih obveznosti;

- razredniki na uvodnih urah v oddelku ter na prvem roditeljskem sestanku **predstavijo vizijo šole, glavne vrednote v šolskem letu in pravila šolskega reda** ter skupaj s predlogi učencev in staršev pripravijo vzgojni načrt oddelka, ki naj vsebuje:
 - vzgojne cilje, morebitne posebne naloge, akcije in projekte (npr. izboljšava medsebojne učne pomoči, dobrodelne akcije, sodelovanje učencev v projektih) ter **morebitna dodatna pravila oddelka** (morajo biti skladna s pravili šolskega reda).

Razrednik tematsko oblikuje razredne ure med šolskim letom glede na vzgojne cilje oddelka in aktualna dogajanja v oddelku. Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in celotnega šolskega leta razrednik odda kratko evalvacijo vzgojnega dela.

V tem šolskem letu bomo na razrednih urah izvedli naslednje teme:

4. RAZREDI – PREVENTIVA ZLORABE OTROK
5. RAZREDI – KOMUNIKACIJA (pogovori, delavnice)
6. RAZREDI – SAMOPODOBA UČENCEV (pogovori, delavnice)
7. RAZREDI – ODNOSI Z VRSTNIKI
8. RAZREDI – ZDRAVO ŽIVLJENJE
9. RAZREDI - PRED IZBIRO POKLICA

Izvajalci razrednih ur: razredniki, socialna delavka Dragica Borko, socialna pedagoginja Jasna Bohnec, strokovni delavci Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, Ekološko kulturno društvo in predstavniki srednjih šol.

Razrednik skupaj z učenci skrbi za urejen videz matične učilnice (npr. napisi, pozitivne misli, praznična okrasitev, fotografije in izdelki učencev, stenske slike itd.); razredniki skrbno spremljajo svoj razred ter dogajanja med učenci, se odzivajo na probleme razreda ali posameznikov v razredu in pri tem upoštevajo razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev ter kontekst dogajanja, pri reševanju težav po potrebi sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;

Tako razredniki kot ostali zaposleni poudarjajo zgledno vedenje učencev (npr. spoštljivost, sodelovanje, iskreno prijateljstvo, nesebičnost).

Vsi zaposleni se trudimo za razvijanje pozitivne in odprte komunikacije med učenci, učitelji in starši.

Proaktivne in preventivne dejavnosti se izvajajo:

- v okviru ur pouka, ki so vsebinsko primerne
- v okviru ur oddelčne skupnosti
- v okviru interesnih dejavnosti
- na dnevih dejavnosti
- preko šolskih projektov itd.

3. 2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Vsi zaposleni se trudimo biti s svojim ravnanjem v pozitiven zgled, saj tudi tako v veliki meri usmerjamo učence k še boljšim rešitvam in načinom delovanja. Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga pri njihovem razvoju, šolskem delu, odnosi z vrstniki in odraslimi ter pri reševanju težav, povezanih z enkratnimi ali občasnimi kršitvami šolskega reda.

Učenec se ob tem uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost in spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge ter sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost) ter
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovorov med strokovnimi delavci šole (učitelji, svetovalna služba, vodstvo) ter učenci (po potrebi tudi starši) in lahko poteka v času razrednih ur, govorilnih ur učiteljev in šolske svetovalne službe ter ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih.

3.2.1 MEDIACIJA

Mediacija je ena izmed alternativnih oblik pomoči pri reševanju sporov. Gre za uporabo strategije, ki se izkazuje za uspešno, sploh v začetnih fazah konfliktov.

Mediator v vlogi nevtralnega posrednika skrbi, da sprti strani enakovredno izrazita svoja opažanja, mnenja, čustva in stališča ter da drug drugega poslušajo in so spoštljivi v

komunikaciji. Mediator jim omogoči, da v mirnem, varnem, zaupnem in nepristranskem okolju ugotovijo, kje so točke njihovega spora in skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem sprtim – iskanje skupne rešitve. V mediaciji sprejmeta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Mediacija pripomore k ustvarjanju pozitivne klime, zmanjšuje psihično trpljenje prizadetih, oživlja konstruktivno komunikacijo, izboljša sodelovanje, krepi odgovornost in samospoštovanje, strpno in ustvarjalno razreševanje sporov, razvija pogajalske sposobnosti in učence usposablja za samostojno reševanje konfliktov

Mediacijo izvajajo usposobljene strokovne delavke šole: Saša Muršec, Mateja Štiglic in Jasna Pitamic. Mediacijo izvajajo tudi posamezni otroci - prostovoljci, ko opravijo usposabljanje za vrstniškega mediatorja. Usposabljanje vodijo zgoraj navedene strokovne delavke.

3. 2. 2. RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote.
- Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Ukrepi v postopku restitucije

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno:

- psihološko,
- socialno ali
- materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Možni ukrepi:

- družbeno koristno delo (pomoč v šolski jedilnici, pomoč informatorki, pomoč v knjižnici)
- predstavitev plakata na razrednih urah
- pomoč hišniku
- pomoč v kuhinji
- pomoč čistilkam
- praznjenje košev z odpadki po vsej šoli
- pomoč pri dekoraciji šole
- pomoč pri urejanju razredov
- pomoč učiteljicam pri dnevih dejavnosti
- izdelava plakata ali predstavitev določene teme
- pomoč drugim učencem
- druge dejavnosti oz. ravnanja.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

3. 3 PRIZNANJA, POHVALE IN NAGRADE

Na naši šoli želimo pri učencih spodbujati ne samo želje po znanju, ampak da bi tudi razvijali svoje sposobnosti, spretnosti, željo po uspehu in da bi sodelovali na različnih področjih. Pri tem je treba učence vzpodbujati, jim vlivati zaupanje v lastno delo in moči ter jih hkrati vsestransko motivirati za različne dejavnosti. Tudi pohvala in nagrada na ravni šole je velika čast in spodbuda za posameznega učenca, zato sta skupnost učencev šole in učiteljski zbor sprejela kriterije za nagrajevanje učencev.

Pri podeljevanju pohval, priznanj in nagrad bomo zraven pravilnika (priloga 1: *Pravilnik o podeljevanju pohval in nagrad učencem OŠ Dušana Flisa Hoče*) upoštevali še kriterije podeljevanje nazivov Kulturnik/Naj kulturnik leta in Športnik/Naj športnik leta (priloga 2: *Kriteriji za podeljevanje nazivov Kulturnik/naj kulturnik leta in športnik/naj športnik leta*). Najuspešnejši učenci šole bodo nagrajeni z nagradnim izletom (priloga 2: *Kriteriji za podeljevanje nazivov Kulturnik/naj kulturnik leta in športnik/naj športnik leta*)

4. VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI OPOMINI

Vzgojno ukrepanje je posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Ob neustreznih oblikah vedenja (lažje/hujše kršitve) učitelj uporablja spodaj navedene vzgojne postopke (oz. stopnje kršitev) in upošteva načelo postopnosti.

V primeru hujših kršitev pravil učitelju ni potrebno upoštevati načela postopnosti.

Proaktivni dejavnosti, mediacija in restitucija, se lahko, po presoji strokovnega delavca, izvedeta kadarkoli v procesu vzgojnega postopanja.

4.1 VZGOJNI POSTOPKI

V primeru reševanja učnih, osebnostni, socialnih in čustvenih težav učencu nudimo primerno obliko pomoči (s strani učitelja in svetovalne službe).

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni v 2 izvodih. Razrednik izrečene kršitve zbira in vodi evidenco za morebitno nadaljnjo ukrepanje.

1. STOPNJA KRŠITVE

- Prisotna sta učenec in učitelj.
 - Učenec/učitelj izpolni obvestilo za razrednika, sledi pogovor učitelja in učenca.
 - Obvestilo za razrednika podpišeta učenec in učitelj.
- Priloga: 1. stopnja kršitve

Če se istovrstna kršitev trikrat ponovi, sledi:

2. STOPNJA KRŠITVE

- Na pogovoru, praviloma po pouku, so prisotni: učenec, učitelj, razrednik. Skupaj analizirajo nastali položaj in se dogovorijo o nadaljnjem sodelovanju. Obvestilo podpišejo vsi navedeni.
 - Učencu se takoj pri pouku izreče 2. stopnja kršitve, ki jo zapiše na ustreznem obrazcu, učitelj ga presede v svojo neposredno bližino.
 - Če se kršitve dogajajo v času malice, odmora, proste ure (...), se poveča nadzor nad učencem v tem času.
 - Učenec kopijo obvestila odnese v podpis še staršem.
 - V primeru neopravljanja domačih nalog, učenec zapiše kršitev, sledi pogovor z učencem, učiteljem in razrednikom, razrednik obvesti še starše.
- Priloga: 2. stopnja kršitve.

Če se istovrstna kršitev 2. stopnje trikrat ponovi, v primeru hujše kršitve ali v primeru neizpolnjevanja morebitnih dogovorov sledi:

3. STOPNJA KRŠITVE

- Učitelj prosi odgovornega učenca, da gre po svetovalno delavko, le ta pride v razred, kjer ji učitelj na kratko opiše situacijo. Svetovalna delavka učenca odpelje. Učenec izpolni obrazec 3. stopnje kršitve. Po pogovoru se vrne v razred.
- Razrednik v najkrajšem možnem času skliče sestanek na katerem so prisotni učenec, učitelj, razrednik in svetovalna delavka. Zapiše se zapisnik, ki ga podpišejo vsi udeleženci sestanka.
- Starši so seznanjeni s kršitvijo na podlagi obrazca.
- Učencu se ukinejo pravice pridobljene s statusi in ugodnostmi.
- Učencu se prepove udeležba na dnevih dejavnosti, šoli v naravi. Za ta čas šola zagotovi nadomestni vzgojno izobraževalni proces v šoli.
- V primeru hujše kršitve se učenec ne vrne v razred temveč svetovalna delavka pokliče starše, da pridejo po otroka v najkrajšem možnem času.
- Učenec po presoji razrednika opravlja družbeno koristno delo.

Predlogi družbeno koristnega dela:

- pomoč v šolski jedilnici, pomoč informatorki, pomoč v knjižnici
- predstavitev plakata na razrednih urah
- pomoč hišniku
- pomoč v kuhinji
- pomoč čistilkam

- praznjenje košev z odpadki po vsej šoli
- pomoč pri dekoraciji šole
- pomoč pri urejanju razredov
- pomoč učiteljicam pri dnevih dejavnosti
- izdelava plakata ali predstavitev določene teme
- pomoč drugim učencem
- pomoč v knjižnici
- druge dejavnosti oz. ravnanja.

- Priloga: 3. stopnja kršitve

V primeru nadaljevanja kršitev sledi:

4. STOPNJA KRŠITVE

- Na pogovoru, praviloma po pouku, so prisotni: učenec, učitelj, razrednik, svetovalna delavka in ravnatelj. Skupaj analizirajo nastali položaj in se dogovorijo o nadaljnjem sodelovanju.
 - Zapiše se zapisnik, ki ga podpišejo vsi udeleženci sestanka.
 - Učenec obvestilo odnese v podpis še staršem.
 - Po presoji razrednika se tudi pri 4. stopnji lahko uporabijo predlogi ukrepanja iz 3. stopnje.

- Priloga: 4. stopnja kršitve.

5. STOPNJA KRŠITVE : Vzgojni opomin

Učencu se izreče vzgojni opomin po 60. f členu ZOsn-I. Vzgojni opomin se izreče v primeru hujših kršitev, razen če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Hujše kršitve:

- Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve (npr: učenec ne zapisuje snovi med uro, ne dela domačih nalog, nespoštljivo ravna s hrano in šolsko lastnino, zamuja k pouku...) za katere so že bili izvedeni vzgojni postopki,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba mobilnega telefona ali katerihkoli drugih elektronskih naprav med poukom, odmorom ali v kateremkoli času, ko se izvaja vzgojno izobraževalni proces brez dovoljenja strokovnih delavcev šole,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli (šolskem okolišu) ali katerihkoli prostorih in zunanjih površinah, kjer se izvaja vzgojno izobraževalni proces,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih (učencev, zaposlenih, obiskovalcev šole),
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov (npr. ponarejanje, popravljanje ocen) in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,

- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, ki se nahaja na območju šolskega prostora,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje energijskih pijač, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- zloraba interneta in drugih medijev za grobe besedne napade, za širjenje sovražnega govora in blatenje imena šole ali delavcev in učencev šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev, delavcev šole ali obiskovalcev šole.

Vse navedeno velja v šoli (šolskem okolišu) ali katerihkoli prostorih in zunanjih površinah, kjer se izvaja vzgojno izobraževalni proces.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- pisna zahteva učitelja
- sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- obveza učenca o določenem ravnanju ipd.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- obvestila razredniku
- zapisi določenih služb oz. organov
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

[60. f člen ZOsni-I](#)

[Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ](#)

[Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev \(III. Kršitve ter izrekanje vzgojnih ukrepov\)](#)

5. SODELOVANJE S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr.: restitucija).

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo:

- njihovi otroci ali skupina otrok,
- kadar njihovi otroci ali skupina kršijo pravila šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, šola izvede obisk strokovnega delavca na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Zato bomo poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, pogovorne ure) sodelovanja spodbujali:

- medsebojno komunikacijo staršev,
- se skupaj z njimi odločali o prioriteth nalogah,

- jih sproti obveščali o osebnem razvoju pa tudi kritičnih stvareh, ki zadevajo njihovega otroka in v primerih, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno psihološko pomoč.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi institucijami psihosocialne pomoči.

Učitelji obveščamo starše na različne načine: ustno in pisno (po telefonu, preko šolske spletne strani, z obvestili na oglasnih deskah v šoli...).

Staršem na naši šoli omogočamo različne oblike sodelovanja :

- govorilne ure po letnem razporedu, pogovorne ure (dopoldanske, popoldanske in po dogovoru),
- roditeljske sestanke
- pogovore s svetovalnimi delavci šole,
- pogovore s strokovnimi sodelavci za otroke s posebnimi potrebami,
- predavanja različnih strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja,
- dan odprtih vrat za prvošolce,
- poklicno svetovanje,
- šolske prireditve, različna neformalna srečanja
- sodelovanje v svetu staršev,

- obveščanje o zanimivih temah, delavnicah in predavanjih na Svetovalnem centru za otroke in mladostnike v Mariboru,
- usmerjanje v starševske delavnice, v šolo za starše in v druge ustanove.

V primeru težav učenca pri določenem predmetu oz. učitelju tudi starši upoštevajo **načelo postopnosti**:

- reševanje problema z učiteljem – pogovor in dogovor;
- sodelovanje razrednika pri obravnavi problema – če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se stanje ni izboljšalo;
- sodelovanje svetovalne službe – če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ni izboljšalo;
- sodelovanje vodstva šole – če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ni izboljšalo.

ODGOVORNOSTI STARŠEV:

- skrbijo za zdrav razvoj svojega otroka, ga izobražujejo, vzgajajo, materialno vzdržujejo in skrbijo za njegovo varnost;
- otroku zagotavljajo varstvo pred gospodarskim, socialnim, telesnim, duševnim ali drugim izkoriščanjem in zlorabljanjem;
- otroku zagotavljajo nemoteno učenje in morajo poskrbeti, da otrok izpolnjuje šolske obveznosti (pripravljenost na pouk, domače naloge, prinašanje šolskih potrebščin ipd.);
- redno sodelujejo s šolo, se zanimajo za otroka in spremljajo njegov napredek tako, da prihajajo na govorilne ure in obiskujejo roditeljske sestanke;

- v primeru, ko strokovni delavci šole presodijo, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabijo k sodelovanju; če se le-ti povabilom ne odzivajo, šola poišče pomoč v drugih institucijah psiho-socialne pomoči (center za socialno delo, svetovalni center in ostale pristojne institucije);
- razrednika seznanijo z izostanki otroka od pouka ter ostalih šolskih obveznosti in odsotnost opravičijo v skladu z zakonskimi določili;
- svojim otrokom jasno pokažejo, da se strinjajo s pravili šole in nasprotujejo njihovim kršitvam;
- starši učenca, ki ima težave pri spoštovanju dogovorov in pravil šolskega reda, se doma z otrokom pogovorijo, sodelujejo v aktivnostih, ki jih predlaga šola, skupaj sprejmejo ukrepe za izboljšanje stanja in se le-teh držijo;
- s svojim ravnanjem izražajo spoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole;
- podpirajo učitelje in druge delavce šole v njihovih vzgojnih prizadevanjih ter sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in oddelka.

6. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt osnovne šole Dušana Flisa Hoče je temeljni dokument za naše vzgojno delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOsni-I. Svoja vzgojna prizadevanja in rezultate bomo vsakoletno ocenili; ugotavljali bomo rezultate našega dela in po potrebi uvajali morebitne izboljšave.

Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitvev:

- SVET ZAVODA:** Sprejme Vzgojni načrt in poročilo o samoevalvaciji šole.
- UČITELJSKI ZBOR:** Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI:** So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- STARŠI:** Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime.
- RAVNATELJ:** Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Koncept Vzgojnega načrta je bil potrjen na:

- Na rednem sestanku učiteljskega zbora dne **31. 1. 2022.**
- Na redni seji sveta staršev dne **februar 2022.**
- Na redni seji sveta zavoda **februar 2022.**

DELOVNA SKUPINA ZA VZGOJNI NAČRT:

Mateja Štiglic, Lea Svatina Janžič, Miriam Tekavc Košec, Dragica Borko in Jasna Bohnec.

Tehnična ureditev: Anja Urekar Osvald

Ravnatelj

Alojz Velički

PRILOGE

- Obrazci kršitev (1. do 4. stopnja)



OSNOVNA ŠOLA Dušana Flisa Hoče
Šolska ulica 10, 2311 Hoče
Tel.: 02/ 616 55 70, Fax.: 02/ 616 55 80



1. STOPNJA KRŠITVE

Učenec/-ka: _____ iz _____ razreda

je dne _____ kršil/-a pravila 1. stopnje.

Opis kršitve:

Podpis učitelja: _____ Podpis učenca: _____



OSNOVNA ŠOLA Dušana Flisa Hoče
Šolska ulica 10, 2311 Hoče
Tel.: 02/ 616 55 70, Fax.: 02/ 616 55 80



2. STOPNJA KRŠITVE

Datum: _____

Prisotni:

Učitelj/ razrednik: _____

Učenec: _____

Opis kršitve:

Podpis prisotnih: učitelj _____

razrednik _____

učenec _____

Starši obveščeni dne: _____ Podpis staršev: _____

Žig



3. STOPNJA KRŠITVE

Datum: _____

Prisotni:

Učenec: _____

Učitelj: _____

Razrednik: _____

Svetovalna delavka: _____

Opis kršitve:

Dogovor:

Podpis prisotnih: učenec _____

učitelj _____

razrednik _____

svetovalna delavka _____

Starši obveščeni dne: _____ Podpis staršev: _____

Žig



4. STOPNJA KRŠITVE

Datum: _____

Prisotni:

Učenec: _____

Učitelj: _____

Razrednik: _____

Starši: _____

Svetovalna delavka: _____

Ravnatelj: _____

Opis kršitve:

Dogovor:

Podpis prisotnih: učenec _____

učitelj _____

razrednik _____

svetovalna delavka _____

ravnatelj _____

starši _____

Žig