



OŠ DUŠANA FLISA HOČE

Šolska ul. 10, 2311 Hoče,

Tel.: 02/616-55-70

E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,

Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>

DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



V skladu z 119. b členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), na podlagi *Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče*, je svet zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU TRŽNE DEJAVNOSTI V OSNOVNI ŠOLI DUŠANA FLISA HOČE

1.

(namen pravilnika)

Pravilnik o izvajanju tržne dejavnosti v *Osnovni šoli Dušana Flisa Hoče* (v nadaljevanju: Pravilnik) določa izvajanje tržne dejavnosti oziroma prodajo blaga in storitev na trgu, ki jo javni zavod *Osnovna šola Dušana Flisa Hoče*, (v nadaljevanju: zavod) izvaja poleg javne službe.

2.

(opredelitev prihodkov iz naslova izvajanja tržne dejavnosti)

Poleg prihodkov od opravljanja osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje na področju javne službe zavod izvaja tudi tržne dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

Skladno z odlokom o ustanovitvi Osnovne šole Dušana Flisa Hoče zavod na področju tržne dejavnosti:

- prodaja in ponuja obroke za zaposlene in zunanje uporabnike,
- opravlja druge dejavnosti po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Zavod prihodke iz naslova izvajanja tržne dejavnosti vodi na ločenih kontih.

3.

(vir financiranja)

Za izvajanje tržne dejavnosti je lahko vir financiranja javni ali nejavni (zasebni).

4.

(evidentiranje (storitev) tržne dejavnosti)

Za vodenje evidenc tržne dejavnosti so odgovorne osebe, ki so pooblašene s strani odgovorne osebe zavoda.

Zadolženi za vodenje evidenc konec meseca pripravijo obračun tržne dejavnosti/poročilo tržne dejavnosti, iz katerega mora biti razvidno:

- vrsta storitve,
- vrednost opravljene storitve,
- naročnik/plačnik,

- datum izvedbe,
- izvajalec storitve ...

5.

(nagrajevanje izvajalcev (storitev) tržne dejavnosti)

Ob izpolnjevanju pogojev iz Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/2009 in 41/2012) so zaposleni v zavodu, ki v okviru delovnega časa izvajajo tudi storitve tržne dejavnosti, lahko upravičeni do izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (delovna uspešnost iz naslova izvajanja tržne dejavnosti).

6.

(ločeno evidentiranje in spremljanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti)

Računovodska služba zavoda je dolžna voditi poslovne knjige in poročila tako, da se zagotavlja spremljanje poslovanja in izida poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu ločeno od prihodkov, ustvarjenih z izvajanjem javne službe. Za zagotavljanje sprotne dokumentiranja poslovnih dogodkov iz naslova tržne dejavnosti so osebe zadolžene za vodenje evidenc in drugih dokumentov dolžne dokumentacijo sproti predajati v računovodsko službo.

Odhodke oz. stroške za izvajanje posamezne vrste dejavnosti (javne ali tržne) se razporeja:

- a) neposredno: na osnovi dejanskih podatkov, kadar je iz knjigovodskih listin podatke mogoče neposredno pripisati in iz listin nedvoumno izhaja, da se nanaša na javno službo ali tržno dejavnost (npr. računi za blago, material ipd.);
- b) posredno: na podlagi sodil, ki so navedena v Finančnem načrtu zavoda, kadar stroški/odhodki posameznih dejavnosti niso neposredno razvidni iz listin.

Zavod ima oblikovana stroškovna mesta za posamezne dejavnosti, kjer evidentira prihodke, stroške in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in javne dejavnosti.

7.

(cenik za tržno dejavnost)

Cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu sprejme svet zavoda. Kalkulacijo cene za dejavnost, ki jo javni zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, se pripravi skladno s področnimi predpisi in računovodskimi usmeritvami.

Cena mora zato zagotoviti najmanj pokrivanje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s tržno dejavnostjo, lahko pa prinaša tudi presežek.

8.

(veljavnost pravilnika)

Pravilnik prične veljati z dnem sprejetja na svetu zavoda in se uporablja od 1. 9. 2022 dalje. Pravilnik se objavi na običajen način (oglasna deska, spletna stran šole).

Datum sprejetja: 29. 9. 2022



Predsednica sveta zavoda: Sanja Obaha

Priloga: Cenik za tržno dejavnost



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-55-70
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



CENIK IZVAJANJA TRŽNE DEJAVNOSTI V OŠ DUŠANA FLISA HOČE

PREHRANA

TRŽNA DEJAVNOST	
Malica zaposleni šola	1,00
Zajtrk in malica zaposleni vrtec	1,50
Kosilo zaposleni v šoli	3,60
Kosilo prevzem zaposleni	4,40
Kosilo prevzem zunanji	5,40

OŠ Dušana Flisa Hoče ni davčni zavezanec.
Datum sprejetja: 29. 9. 2022

Cenik prične veljati z dnem sprejetja na Svetu zavoda in se uporablja od 1. 9. 2022 dalje.

Predsednica sveta zavoda: Sanja Obaha

