



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



ZAPISNIK

12. redne seje Sveta zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče, ki je bila 30. 5. 2024 ob 17.30 uri v sejni sobi Osnovne šole Dušana Flisa Hoče

PRISOTNI: Nataša Muršek Lubanjšek, Branka Podpečan, Katja Ertl, Mojca Kolarič, Katja Frece, Uroš Blažič, Žan Krivec, Danijela Metličar Vukmanič.

ODSOTNI: Marija Motaln, Andreja Pušaver – opravičeno odsotni.
Anja Urekar Osvald – bolniška.

PRISOTNI PO SLUŽBENI DOLŽNOSTI: Alojz Velički, ravnatelj

Darja Vantur, pomočnica ravnatelja – opravičeno odsotna.
Karmen Srnko, pomočnica ravnatelja – opravičeno odsotna.

Dnevni red:

1. Ugotavljanje prisotnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Pregled in potrditev zapisnika 11. redne seje Sveta zavoda
4. Seznanitev s sklepom Inšpektorata RS za šolstvo glede izrednega inšpekcijskega nadzora z dne 1. 2. 2024
5. Poročilo predsednice Sveta staršev o zadnji seji Sveta staršev
6. Priprava na primopredajo vseh odprtih zadev in poslov
7. Razno

Predsednica sveta zavoda ga. Katja Frece je prisotne uvodoma pozdravila.

K 1. točki Ugotavljanje prisotnosti

Pri pregledu prisotnosti je ugotovljeno, da je prisotnih **8 od 11 članov** sveta zavoda.

Svet zavoda ugotavlja, da je svet zavoda sklepčen, saj je prisotnih več kot polovica članov.

Predsednica sveta zavoda je prisotne obvestila, da se bo seja za namene pisanja zapisnika snemala, posnetek se po pripravljenem zapisniku izbríše.

K 2. točki Potrditev dnevnega reda

Predsednica Sveta zavoda ga. Katja Frece je predlagala dnevni red.
Prisotne je povprašala po morebitnih pripombah oz. predlogih k dnevnemu redu, ki jih ni bilo.

SKLEP 2:

Svet zavoda je potrdil predlagan dnevni red.

Glasovanje: **8 ZA** **0 PROTI**

K 3. točki Pregled in potrditev zapisnika 11. redne seje Sveta zavoda

Vsi člani so po e-pošti prejeli zapisnik 11. redne seje Sveta zavoda.

Predsednica sveta zavoda je prisotne povprašala, ali se strinjajo s poslanim zapisnikom in ga lahko potrdimo.

Pripomb k zapisniku ni bilo.

SKLEP 3:

Svet zavoda potrdi zapisnik 11. redne seje Sveta zavoda.

Glasovanje: **8 ZA** **0 PROTI**

K 4. točki Seznanitev s sklepom Inšpektorata RS za šolstvo glede izrednega inšpekcijskega nadzora z dne 1. 2. 2024

Predsednica Sveta zavoda je prisotnim prebrala sklep ter obrazložitev sklepa Inšpektorata RS za šolstvo glede izrednega inšpekcijskega nadzora z dne 1. 2. 2024.

SKLEP 4:

Svet zavoda je seznanjen s sklepom Inšpektorata RS za šolstvo glede izrednega inšpekcijskega nadzora z dne 1. 2. 2024.

Glasovanje: **8 ZA** **0 PROTI**

K 5. točki Poročilo predsednice Sveta staršev o zadnji seji Sveta staršev

Predsednica sveta staršev ga. Nataša Muršek Lubanjšek je podala poročilo 4. redne seje sveta staršev, ki je bila sklicana v torek, 28. 5. 2024 ob 17. uri. Izpostavila je naslednje točke:

- Najpomembnejša točka je bila pridobitev soglasja sveta staršev k skupni nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2024/2025. Svet staršev je potrdil nabavne cene učnega gradiva.
- Starši so podali predlog, da otroci tisti dan, ko imajo šolski izlet, dobijo na šoli malico.
- Podan je bil predlog glede kopičenja pozabljenih oblačil, in sicer da se odpeljejo na Rdeči križ, še prej pa se starše preko eAsistenta o tem večkrat obvesti, če bi morda kdo od otrok kakšen kos pogrešal, da ga še lahko poišče.
- Na razrednih urah naj se otroke spomni na kodeks oblačenja.
- Nabava likovnega materiala se uvede tudi na razredno stopnjo.
- Postavilo se je vprašanje glede podane pobude na Občino za dodatni avtobusni prevoz v Rogozo in spremembo avtobusnega prevoza na Hočko Pohorje. Z Občine so odgovorili, da so v ta namen sklicali sestanek s Marpromom ter opravili terenski pregled lokacije. V Rogozi bodo uredili varno pešpot na območju ulice Ob gozdu. Na Hočkem Pohorju pa sprememba trase ni mogoča. Prevoznik predlaga, da avtobus zapelje do cerkvice Sv. Lenarta in tam omogočijo vstop otroku s Hočkega Pohorja 59.

K 6. točki Priprava na primopredajo vseh odprtih zadev in poslov

Predsednica sveta zavoda ga. Katja Frece je ponovila, da s 1. 9. 2024 nastopi mesto ravnateljice na OŠ Dušana Flisa Hoče ga. Petra Urek. Zaradi tega se pripravi primopredaja vseh odprtih zadev in poslov med aktualnim ravnateljem g. Veličkim in novo ravnateljico go. Urek.

G. Veličkega je povprašala, kako se je lotil primopredaje z g. Urek.

G. Velički je povedal, da gre tukaj za določen postopek, ki se ga lahko zaključi šele v mesecu avgustu, saj je do takrat on odgovorna oseba. V tem času poteka priprava na novo šolsko leto, ki je v teku. Do sedaj je bilo nekaj sestankov, opravljenih s pomočnicama in nekaterimi drugimi člani osebja, kjer so se dogovarjali, kako bo potekalo novo šolsko leto. Povedal je, da nekaterih odgovorov od ge. Urek še niso dobili in da upa, da jih bodo do ponedeljka, da lahko začnejo pripravljati okvirno razdelitev ur za naslednje šolsko leto. Nekaj teh ključnih podatkov je povezanih z mestom obeh pomočnic, v vrtcu menda zaenkrat glede pomočnice sprememb ne bo. Nadaljeval je, da je težava tudi, da se še vedno v celoti ne ve, kakšen bo kader, zaenkrat ni še nihče oddal Vloge za prenehanje delovnega razmerja. Dodal je, da sta z go. Urek kompatibilna sogovornika in bosta vse primerno rešila v dobrobit šole.

Predsednica sveta zavoda je med navzoče razdelila liste z iztočnicami, ki zajemajo vsebino primopredaje, ter jih tudi pred vsemi prebrala.

Primopredaja med g. Veličkim in go. Urek zajema:

- vse tekoče, aktualne in odprte zadeve, tudi tiste s strani računovodkinje,
- inšpekcijske postopke, ki še niso zaključeni,
- sklenjene pogodbe med šolo in tretjimi osebami (varovanje objektov, zavarovanja objektov, s skrbniki za prehrano, dobavitelji, popoldanske dejavnosti, uporaba telovadnice, drugo),
- kode, dostope, šifre alarmov, ključe, razne sezname,
- programe za vnašanje ter geslo za dostop do njih (npr. KAPIS ipd.),
- predaja opreme, tudi poškodovane, za katero je bil zadolžen ravnatelj,
- izpis osnovnih sredstev pri inventurni komisiji – kaj je pisano na ravnatelja,
- popis osnovne opreme v pisarni,
- poročilo, kako se vodijo dokumenti, ki prihajajo na šolo,
- predajo službenega računalnika, s katerega ravnatelj do navedenega datuma primopredaje izbriše vse osebne datoteke,
- predaja morebitne dokumentacije, ki se vodi na šoli za podružnico Reka-Pohorje ter za vrtce,
- pisni seznam učiteljev s pogodbo za nedoločen čas,
- seznam planiranih šol v naravi,
- predajo personalnih map zaposlenih,
- seznam učiteljev v odhodu ter seznam odprtih razpisov za prosta delovna mesta,
- datum, kdaj bo koristil preostali dopust,
- vse ostale pomembne informacije, ki se nanašajo na zavod OŠ Dušana Flisa Hoče,
- predaja žiga,
- stanje sredstev na trr na imenovani dan,
- zaključni račun za leto (*navedeno, pri katerem zaključnem računu je kdo sodeloval (zadnje leto) in to se potem preda z navedbo dokumentacije, ki jo zajema*),
- poslovni načrt (*če je pripravljen v celoti ali deloma se to navede in zapiše*),
- predajo se poročila o poslovanju podjetja od do skupaj z revizijskimi poročili (*po letih*),
- predajo se obrazci/poročila/zapisniki o mesečnem poročanju za čas oddo (*če jih in katere zavod uporablja*),
- predajo se obračuni poslovanja za čas od 1. 1. 2024 do datuma prevzema,
- transakcijski račun in denar v eur,
- zaključni račun,
- preda se stanje dobaviteljev,
- preda se stanje zaposlenih na imenovani dan,
- predajo se pogodbe in druga dokumentacija o danih in morebitnih najetih kreditih vezanih na OŠ Dušana Flisa Hoče,

- predajo se zapisniki sveta zavoda,
- predajo se zapisniki pedagoških konferenc.

Predsednica sveta zavoda je g. Veličkega seznanila z zgornjim seznamom, kaj primopredaja zajema. Povedala je, da v primeru, da gre g. Velički v času primopredaje, ko mora biti poročilo primopredaje končano, na dopust ali v bolniški stalež, se priprava poročila primopredaje preda pomočnicama, ge. Vantur ter ge. Srnko.

G. Alojz Velički je še povedal, da bo računovodstvo na 30. 6. 2024 pripravilo polletno poročilo in na podlagi tistega se bo potem videlo, kaj je še odprtega v mesecu juliju in avgustu in bo ge. Urek predano stanje takšno, kot je. Povedal je, da se bo pripravil opis, da so se dogovarjali z revizijsko službo (z go. Ribič), da bo ena izmed točk tudi priprava dokumenta pregleda. Primopredaja se namreč ne tiče samo njega osebno, ampak tudi ge. tajnice, računovodkinje in obeh pomočnic.

Predsednica sveta zavoda je g. ravnatelju povedala, da se pričakuje, da bo za vse nove zaposlitve v zavodu OŠ Dušana Flisa Hoče do izteka njegovega mandata upošteval mnenje nove ravnateljice, ge. Petre Urek. Hkrati mu svet zavoda še predlaga, da gospa Petra Urek sodeluje pri sistemizaciji ur za šolsko leto 2024/2025, s čimer se je g. Velički strinjal.

SKLEP 5:

Svet zavoda nalaga ravnatelju predajo primopredajnega zapisnika do konca mandata 31. 8. 2024, in sicer ge. Katji Frece, predsednici sveta zavoda.

Glasovanje: 8 ZA 0 PROTI

(G. Žan Krivec se je opravičil in sejo zapustil ob 18.25.)

K 6. točki Razno

G. Uroš Blažič je povedal, da je govoril s hišnikom šole, ki je dal predlog, da se pred šolo in vrtcema postavi tabla Prepoved sprehajanja psov.

G. Velički ga je dopolnil, da te table že imamo, vendar čudežno izginjajo, tudi posebnega učinka nimajo. G. Blažič mu je odvrnil, da ve, da učinka ni, vendar če tabla je, je potrebno v primeru kršitve poklicati inšpekcijo.

Ga. Mojca Kolarič je dodala, da bi o tem lahko spregovorile tudi razredničarke na roditeljskih sestankih.

Ga. Mojca Kolarič in ga. Danijela Metličar Vukmanič sta nadaljevali, da je glavni vhod v šolo zanemarjen, ponesnažen in kljub kameri ni v takem stanju, kot bi si ga želeli.

G. Velički je odgovoril, da je problem večji, kot se zdi. Vhod v šolo je nastal kotiček za druženje in da so mislili, da bo z namestitvijo kamer kaj boljše. V namen gledanja in spremljanja se pa kamere ne smejo uporabljati. Predlog je, da se pred glavni vhod namestijo vrata, kar potegne za sabo veliko reči. Iz Aktive hodijo varnostniki, a se jim vandali skrijejo. Čistili so že tudi v vapom, vendar dnevno tega ne moreš čistiti.

Ga. Frece je podala pobudo, naj bi predstavniki sveta staršev hodili na sestanke, se kdaj na njih tudi pojavili, saj so le trikrat letno. Naj se javijo taki predstavniki v svet staršev, ki znajo konstruktivno sodelovati.

Ga. Mojca Kolarič je predlagala, da bi se okoli smetarnika povlekli okrasni trakovi in bi s tem zakrili pogled na kesone za smeti.

Ga. Branka Podpečan je rekla, da bi se v prihodnje lahko pogovarjali o notranjem pleskanju igralnic v vrtcu, saj so že popackane.

Ga. Katja Ertl je podala predlog, da se otrokom tišči čim manj plačljivih vsebin, da jih obvarujemo pred komercializacijo.

Sejo smo zaključili ob 18.35 uri.

Danijela Metličar Vukmanič,
zapisnikarica

Katja Frece,
predsednica sveta zavoda