



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



ZAPISNIK

13. redne seje Sveta zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče, ki je bila 25. 9. 2024 načrtovana ob 18.30 uri v učilnici številka 15 Osnovne šole Dušana Flisa Hoče (1. nadstropje). Seja se je zaradi zamika seje Sveta staršev pričela ob 19.15 uri.

PRISOTNI ČLANI SVETA ZAVODA: Mojca Kolarič, Anja Urekar Oswald, Lidija Papatnik, Katja Frece, Branka Podpečan, Uroš Blažič, Žan Krivec, Marija Motaln, Nataša Muršek Lubanjšek

ODSOTNI: Katja Ertl – opravičeno odsotna
Andreja Pušaver – opravičeno odsotna

PRISOTNI PO SLUŽBENI DOLŽNOSTI:

Petra Urek - ravnateljica
Danijela Metličar Vukmanič – pomočnica ravnateljice
Marija Trpin – pomočnica ravnateljice za vrtec
Miha Planinšič – vodja enote vrtca Rogoza
Miriam Tekavc Košec – vodja podružnične šole Reka-Pohorje
Darja Vantur – svetovalna delavka
Polonca Kužner – svetovalna delavka
Jasna Pitamic – sindikalna zaupnica
Sara Merc – poslovna sekretarka šole, zapisnikarica
Marija Ribič – revizijska družba J&M RIBIČ d.o.o.

ODSOTNI: g. Alojz Velički – opravičeno odsoten
Maja Petrović Kos – pomočnica ravnateljice, opravičeno odsotna

Dnevni red:

1. Pregled prisotnosti in potrditev dnevnega reda
2. Razrešitev članice Sveta zavoda kot predstavnice šole in predstavitev ter potrditev novih članov (predsednik-ca Sveta staršev, predstavnica šole, predstavnica staršev za podružnično šolo)
3. Pregled in potrditev zapisnika 12. redne seje z dne 30. 5. 2024 (poslan po e-pošti 4. 6. 2024)
4. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2023/2024
5. Seznanitev s poročilom državne notranje revizorke o primopredaji poslov med ravnateljem g. Alojzjem Veličkim in novo ravnateljico go. Petro Urek
6. Seznanitev s pomanjkljivostmi pri primopredaji poslov med ravnateljem g. Alojzjem Veličkim in novo ravnateljico go. Petro Urek
7. Seznanitev s Soglasjem k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorja/ravnatelja g. Alojza Veličkega za leto 2023
8. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2024/2025
9. Potrditev cen za prehrano, cene za najem šolskih prostorov za šol. leto 2024/2025
10. Predstavitev in potrditev članov komisije za pritožbe za mandatno dobo 4 leta
11. Razno:
 - Pregled ponudbe OSD (Pogodba/aneks za nakup programske opreme SAOP za vrtec)

- Dopolnitev Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda (dogovor o »mejah šolskega okoliša«, problem s skuterji, dogovor glede sankcioniranja v primeru neustrezne uporabe mobilnih telefonov in drugih pametnih naprav v šoli)
- Pobuda glede na opažanja pri subvencijah
- Seznanitev s Timom za kakovost

Predsednica sveta zavoda ga. Katja Frece prisotne uvodoma pozdravi.

13. redna seja Sveta zavoda je v tem šolskem letu 2024/2025 uvodna seja. Predsednica SZ **predstavi člane Sveta zavoda in nečlane ter prisotne po službeni dolžnosti.**

K 1. točki Ugotavljanje prisotnosti

Pri pregledu prisotnosti je ugotovljeno, da je prisotnih **9 od 11 članov** sveta zavoda.

Pove, da je ga. Katja Ertl pravočasno opravičila odsotnost.

Svet zavoda ugotavlja, da je svet zavoda sklepčen, saj je prisotnih več kot polovica članov.

SKLEP 1:

Svet zavoda ugotavlja, da je svet zavoda sklepčen, saj je prisotnih več kot polovica članov.

Glasovanje: 8 ZA 0 PROTI / VZDRŽAN

Ostali prisotni so vsi, ki so bili vabljeni, razen g. Alojza Veličkega, ki je odsotnost opravičil.

Predsednica sveta zavoda prisotne obvesti, **da bo zapisnikarica tekoče seje ga. Sara Merc**, ter da se seja za namene pisanja zapisnika snema, posnetek se po pripravljenem zapisniku izbríše.

- Potrditev zapisnikarice je bila dana na glasovanje.

SKLEP 2:

Svet zavoda potrdi za zapisnikarico go. Saro Merc.

Glasovanje: 8 ZA 0 PROTI / VZDRŽAN

- Potrditev snemanja seje je bila dana na glasovanje.

SKLEP 3:

Svet zavoda se strinja, da se seja za namene priprave zapisnika snema.

Glasovanje: 8 ZA 0 PROTI / VZDRŽAN

Ga. Katja Frece predlaga spremembo dnevnega reda, in sicer da 5. točka - Predstavitev revizorskega poročila, postane 4. točka.

Predlog je dan na glasovanje:

Člani Sveta zavoda potrjujejo spremembo dnevnega reda, 5. točka postane 4. točka in obratno.

Glasovanje: 8 ZA 0 PROTI / VZDRŽAN

Potrditev dnevnega reda

Predsednica Sveta zavoda ga. Katja Frece predla podani dnevni red.
Prisotne povpraša po morebitnih pripombah oz. predlogih k dnevnemu redu.

Dnevni red:

1. Pregled prisotnosti in potrditev dnevnega reda
2. Razrešitev članice Sveta zavoda kot predstavnice šole in predstavitev ter potrditev novih članov (predsednik-ca Sveta staršev, predstavnica šole, predstavnica staršev za podružnično šolo)
3. Pregled in potrditev zapisnika 12. redne seje z dne 30. 5. 2024 (poslan po e-pošti 4. 6. 2024)
4. Seznanitev s poročilom državne notranje revizorke o primopredaji poslov med ravnateljem g. Alojzjem Veličkim in novo ravnateljico go. Petro Urek
5. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2023/2024
6. Seznanitev s pomanjkljivostmi pri primopredaji poslov med ravnateljem g. Alojzjem Veličkim in novo ravnateljico go. Petro Urek
7. Seznanitev s Soglasjem k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorja/ravnatelja g. Alojza Veličkega za leto 2023
8. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2024/2025
9. Potrditev cen za prehrano, cene za najem šolskih prostorov za šol. leto 2024/2025
10. Predstavitev in potrditev članov komisije za pritožbe za mandatno dobo 4 leta
11. Razno:
 - Pregled ponudbe OSD (Pogodba/aneks za nakup programske opreme SAOP za vrtec)
 - Dopolnitev Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda (dogovor o »mejah šolskega okoliša«, problem s skuterji, dogovor glede sankcioniranja v primeru neustrezne uporabe mobilnih telefonov in drugih pametnih naprav v šoli)
 - Pobuda glede na opažanja pri subvencijah
 - Seznanitev s Timom za kakovost

Pripomb ni bilo. Oblikuje sklep:

SKLEP 4:

Svet zavoda je potrdil predlagan dnevni red.

Glasovanje: **8 ZA** **0 PROTI** **/ VZDRŽAN**

K 2. točki - Razrešitev članice Sveta zavoda kot predstavnice šole in predstavitev ter potrditev novih članov (predsednik-ca Sveta staršev, predstavnica šole, predstavnica staršev za podružnično šolo)

Predsednica Sveta zavoda ga. Katja Frece pove, **da je bila podana in podpisana razrešitev članice Sveta zavoda ge. Danijele Metličar Vukmanič dne 31. 8. 2024**, ki je s 1. 9. 2024 nastopila na novem delovnem mestu pomočnice ravnateljice, ge. Petre Urek.

Po Poslovniku sveta zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče ter po Odloku o ustanovitvi v primeru, da preneha mandat enemu od članov sveta zavoda, postane član sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana Sveta zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati za člana sveta dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali. **Nova kandidatka za članico sveta zavoda je ga. Lidija Papotnik.**

Imenovana je z izjavo potrdila članstvo v Svetu zavoda glede na ustrezno število glasov zaupnice učiteljev kot njihove **predstavnice učiteljev matične šole. Zaupnica ji pritiče od 1. 9. 2024.** Ga. Papotnik je podpisala Izjavo o varovanju osebnih podatkih in Soglasje h kandidaturi.

- Potrditev predstavnice učiteljev za Sveta zavod je dana na glasovanje.

SKLEP 5:

Svet zavoda potrdi go. Lidijo Papotnik za predstavnico učiteljev v Svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče od 1. 9. 2024 do izteka mandata, tj. 31. 8. 2025. S tem ima od sedaj naprej enakovredno glasovno in volilno pravico kot ostali člani Sveta zavoda.

Glasovanje: 8 ZA 0 PROTI / VZDRŽAN

Do 31. 8. 2024 je mesto predsednice Sveta staršev in predstavnice staršev matične šole ter namestnice predsednice Sveta zavoda pripadal ge. **Nataši Muršek Lubanjšek**. Ga. Muršek Lubanjšek v tem šolskem letu ni prisotna kot predstavnica staršev oddelka v Svetu staršev. Njen mandat Predsednice Sveta Staršev je prekinjen s 1. 9. 2024.

Danes, v sredo, 25. 9. 2025, so se na Svetu staršev izvedle **ponovne volitve za predsednika Sveta staršev**.

Mesto **Predsednika Sveta staršev** pripada g. Petru Grginiču, ki je prav tako podpisal Soglasje h kandidaturi za predsednika Sveta staršev.

Na tem mestu predsednica SZ ga. Katja Frece vpraša go. Lubanjšek, ali želi še nadalje opravljati naloge namestnice predsednice Sveta zavoda.

Ga. Lubanjšek **potrdi**, da želi ostati namestnica predsednice Sveta zavoda.

Ga. Lubanjšek ostaja članica SZ in tudi namestnica predsednice Sveta zavoda.

SKLEP 6:

Svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče je z dne 25. 9. 2024 konstituiran, imenovani oz. izvoljeni so vsi predstavniki.

Glasovanje: 9 ZA 0 PROTI / VZDRŽAN

K 3. točki Pregled in potrditev zapisnika 12. redne seje Sveta zavoda z dne 30. 5. 2024

Vsi člani so 4. 6. 2024 po e-pošti prejeli zapisnik 12. redne seje Sveta zavoda.

Predsednica sveta zavoda prisotne povpraša, ali se strinjajo s poslanim zapisnikom in ga lahko potrdimo. Na 12. seji smo potrjevali naslednje sklepe:

- Svet zavoda je seznanjen s sklepom Inšpektorata RS za šolstvo glede izrednega inšpekcijskega nadzora z dne 1. 2. 2024.
- Svet zavoda nalaga ravnatelju predajo primopredajnega zapisnika do konca mandata 31. 8. 2024, in sicer ge. Katji Frece, predsednici sveta zavoda.

Pripomb k zapisniku ni bilo.

SKLEP 7:

Svet zavoda potrdi zapisnik 12. redne seje Sveta zavoda.

Glasovanje: 9 ZA 0 PROTI / VZDRŽAN

K 4. točki **Seznanitev s poročilom državne notranje revizorke o primopredaji poslov med ravnateljem g. Alojzom Veličkim in novo ravnateljico go. Petro Urek**

Ga. Katja Frece pozdravi go. Marijo Ribič, Državno notranjo revizorko, ki je bila prisotna 21. 8. 2024 na Primopredaji poslov v prostorih zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče. V postopku predaje poslov je bil predstavljen elaborat o predaji poslov novi ravnateljici zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče, št. 060/2/2024/1, in Poročilo notranjega revizorja po pogodbi o izvajanju dejavnosti notranje revizije, sklenjen dne 6. 5. 2024, številka dokumenta 01-IV-2024 (poročilo NR), ki je sestavni del elaborata iz prejšnje točke.

Predsednica Sveta zavoda preda besedo ge. Ribič, ki nadaljuje s predstavitvijo poročila:

- Ga. Ribič uvodoma pojasni, da je v zvezi s primopredajo poslov ravnatelju g. Veličku predlagala sprejem Sklep o pripravi elaborata ob prenehanju funkcije ravnatelja OŠ Dušana Flisa Hoče. Njena naloga kot revizorke pa je bila preveriti ali je bil zadevni sklep tudi realiziran. V nadaljevanju pojasni, da je bil elaborat pripravljen v 3 izvodih. Pove še, da sama vsebina elaborata ob prenehanju funkcije ravnatelja v praksi sicer ni dorečena. Je pa sestavni del elaborata poročilo notranje revizorke. Ga. Urekar vpraša, ali so bile v poročilu ugotovljene kakšne pomanjkljivosti in nepravilnosti. Revizorka pritrdi in pojasni, kakšne ukrepe in izboljšave je v zvezi ugotovljenimi pomanjkljivostmi in nepravilnostmi predlagala. Doda še, da je sistem notranjih kontrol sicer ustrezno vzpostavljen. V nadaljevanju predstavi ugotovljene pomanjkljivosti pri popisu osnovnih sredstev. Na vprašanje ge. Urekar poda svoja priporočila v zvezi z odpravo pomanjkljivosti. Na koncu predstavitve predlaga še dopolnitev Akta o ustanovitvi Osnovne šole Dušana Flisa Hoče ter predlaga izdelavo podrobnejšega poročilo o realizaciji po dejavnostih glede na finančne načrte. Predlaga se datum 30. 10. 2024.

SKLEP 8: Svet zavoda je bil dne 25. 9. 2024 seznanjen s Poročilom državne notranje revizorke o primopredaji poslov med ravnateljem g. Alojzom Veličkim in novo ravnateljico go. Petro Urek iz dne 26. 8. 2024.

Glasovanje: 9 ZA 0 PROTI / VZDRŽAN

Ga. Ribič zapusti sejo ob 20.10 uri.

K 5.točki Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji vzgojno - izobraževalnega dela v šolskem letu 2023/2024

Vsi člani Sveta zavoda so kot prilogo k vabilu prejeli Zaključno poročilo za šolsko leto 2023/2024. Zaključno poročilo je bilo obravnavano na konferenci strokovnih delavcev zavoda, kakor tudi na seji Sveta staršev.

Predsednica Sveta zavoda besedo preda ge. Darji Vantur, da predstavi zaključno poročilo.

Ga. Vantur predstavi poročilo o uresničevanju - realizaciji LDN v šolskem letu 2023/24, ki je tudi priloga tega zapisnika.

Iz zaključnega poročila podrobneje predstavi:

- število učencev, in sicer je v šolskem letu 2023/24 šolo obiskovalo 623 učencev, od tega je bilo 83 nadarjenih učencev,
- dosežke na nacionalnih preverjanjih znanja,
- izvajanje nadstandardnega programa,
- izvedbo treh (3) šol v naravi ter plavalnega tečaja,
- najvidnejše uspehe učencev.

Ga. Vantur še pove, da se je povečalo število otrok z odločbami o usmeritvi, in da je bila vsem otrokom zagotovljena DSP. Predstavi še sodelovanje z ZD Adolfa Drolca in pove, da je bila ugotovljena povečana debelost med otroki in motnje vida - 13%.

Pripomb k zaključnemu poročilu ni bilo.

Zaključno poročilo za vrtec predstavi ga. Marija Trpin.

Zaključno poročilo je bilo obravnavano na seji Sveta staršev vrtca, kjer ni bilo pripomb. Gospa Trpin pove, da je vrtec uspešno zaključil šolsko leto. Delo je potekalo po zastavljenem LDN, zastavljeni cilji so bili uspešno realizirali. Vrtec je bil polno zaseden. Podrobneje je predstavila:

- izvajanje obogatitvenih dejavnosti,
- zaključene projekte,
- dodatne plačljive programe vrtca,
- število otrok s posebnimi potrebami, in sicer jih je bilo 10,
- izobraževanje strokovnih sodelavcev vrtca,
- program investicijskega vzdrževanja in nabavo opreme.

Pripomb k zaključnemu poročilu ni bilo.

SKLEP 9:

Svet zavoda potrjuje Zaključno poročilo – Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2023/2024. Zaključno poročilo za šolo in vrtec je priloga k zapisniku.

Glasovanje: 9 ZA 0 PROTI / VZDRŽAN

K 6. točki Seznaitev s pomanjkljivostmi pri primopredaji poslov med ravnateljem g. Alojzjem Veličkim in novo ravnateljico go. Petro Urek

Ga. Katja Frece pojasni, da je bila na 12. redni seji Sveta zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče, ki je bila 30. 5. 2024 pod točko 6 dnevnega reda, podana pobuda s strani predstavnikov ustanoviteljice, da se predstavi:

Priprava na primopredajo vseh odprtih zadev in poslov

Predsednica sveta zavoda ga. Katja Frece povzame z dne 30. 5. 2024 (12. redna seja SZ) zahtevo po pojasnitvi članom ustanoviteljice, kako poteka primopredaja, kajti s 1. 9. 2024 nastopi mesto ravnateljice na OŠ Dušana Flisa Hoče ga. Petra Urek. Predlagajo, da se pripravi primopredaja vseh odprtih zadev in poslov med aktualnim ravnateljem g. Veličkim in novo ravnateljico go. Urek.

G. Veličkega je takrat povprašala, kako se je lotil primopredaje z g. Urek.

G. Velički je povedal, da gre tukaj za določen postopek, ki se ga lahko zaključi šele v mesecu avgustu, saj je do takrat on odgovorna oseba. V tem času poteka priprava na novo šolsko leto, ki je v teku. Do sedaj je bilo nekaj sestankov, opravljenih s pomočnicama in nekaterimi drugimi člani osebja, kjer so se dogovarjali, kako bo potekalo novo šolsko leto. Povedal je, da nekaterih odgovorov od ge. Urek še niso dobili in da upa, da jih bodo do ponedeljka, da lahko začnejo pripravljati okvirno razdelitev ur za naslednje šolsko leto. Nekaj teh ključnih podatkov je povezanih z mestom obeh pomočnic, v vrtcu menda zaenkrat glede pomočnice sprememb ne bo. Nadaljeval je, da je težava tudi, da se še vedno v celoti ne ve, kakšen bo kader, zaenkrat ni še nihče oddal Vloge za prenehanje delovnega razmerja. Dodal je, da sta z go. Urek kompatibilna sogovornika in bosta vse primerno rešila v dobrobit šole.

Predsednica Sveta zavoda je nato med navzoče razdelila liste z iztočnicami, ki zajemajo vsebino primopredaje, ter jih tudi pred vsemi prebrala.

Primopredaja med g. Veličkim in go. Urek bi naj zajemala:

- vse tekoče, aktualne in odprte zadeve, tudi tiste s strani računovodkinje,
- inšpekcijske postopke, ki še niso zaključeni,
- sklenjene pogodbe med šolo in tretjimi osebami (varovanje objektov, zavarovanja objektov, s skrbniki za prehrano, dobavitelji, popoldanske dejavnosti, uporaba telovadnice, drugo),
- kode, dostope, šifre alarmov, ključe, razne sezname,
- programe za vnašanje ter geslo za dostop do njih (npr. KAPIS ipd.),
- predaja opreme, tudi poškodovane, za katero je bil zadolžen ravnatelj,
- izpis osnovnih sredstev pri inventurni komisiji – kaj je pisano na ravnatelja,
- popis osnovne opreme v pisarni,
- poročilo, kako se vodijo dokumenti, ki prihajajo na šolo,
- predajo službenega računalnika, s katerega ravnatelj do navedenega datuma primopredaje izbriše vse osebne datoteke,
- predaja morebitne dokumentacije, ki se vodi na šoli za podružnico Reka-Pohorje ter za vrtce,
- pisni seznam učiteljev s pogodbo za nedoločen čas,
- seznam planiranih šol v naravi,
- predajo personalnih map zaposlenih,
- seznam učiteljev v odhodu ter seznam odprtih razpisov za prosta delovna mesta,
- datum, kdaj bo koristil preostali dopust,
- vse ostale pomembne informacije, ki se nanašajo na zavod OŠ Dušana Flisa Hoče,
- predaja žiga,
- stanje sredstev na trr na imenovani dan,
- zaključni račun za leto (navedeno, pri katerem zaključnem računu je kdo sodeloval (zadnje leto) in to se potem preda z navedbo dokumentacije, ki jo zajema),
- poslovni načrt (če je pripravljen v celoti ali deloma se to navede in zapiše),
- predajo se poročila o poslovanju podjetja od do skupaj z revizijskimi poročili (po letih),

- predajo se obrazci/poročila/zapisniki o mesečnem poročanju za čas oddo (*če jih in katere zavod uporablja*),
- predajo se obračuni poslovanja za čas od 1. 1. 2024 do datuma prevzema,
- transakcijski račun in denar v eur,
- zaključni račun,
- preda se stanje dobaviteljev,
- preda se stanje zaposlenih na imenovani dan,
- predajo se pogodbe in druga dokumentacija o danih in morebitnih najetih kreditih vezanih na OŠ Dušana Flisa Hoče,
- predajo se zapisniki sveta zavoda,
- predajo se zapisniki pedagoških konferenc.

Predsednica Sveta zavoda je g. Veličkega in člane SZ seznanila z zgornjim seznamom, kaj primopredaja zajema. Povedala je, da v primeru, da gre g. Velički v času primopredaje, ko mora biti poročilo primopredaje končano, na dopust ali v bolniški stalež, se priprava poročila primopredaje preda pomočnicama, ge. Vantur ter ge. Srnko.

G. Alojz Velički je še povedal, da bo računovodstvo na 30. 6. 2024 pripravilo polletno poročilo in na podlagi tistega se bo potem videlo, kaj je še odprtega v mesecu juliju in avgustu in bo ge. Urek predano stanje takšno, kot je. Povedal je, da se bo pripravil opis, da so se dogovarjali z revizijsko službo (z go. Ribič), da bo ena izmed točk tudi priprava dokumenta pregleda. **Primopredaja se namreč ne tiče samo njega osebno, ampak tudi ge. tajnice, računovodkinje in obeh pomočnic.**

Predsednica Sveta zavoda je g. ravnatelju povedala, da se pričakuje, da bo za vse nove zaposlitve v zavodu OŠ Dušana Flisa Hoče do izteka njegovega mandata upošteval mnenje nove ravnateljice, ge. Petre Urek. **Hkrati mu Svet zavoda predlaga, da gospa Petra Urek sodeluje pri sistemizaciji ur za šolsko leto 2024/2025, s čimer se je g. Velički strinjal.**

Takrat je bil sprejet naslednji sklep:

SKLEP 5:

Svet zavoda nalaga ravnatelju predajo primopredajnega zapisnika do konca mandata 31. 8. 2024, in sicer ge. Katji Frece, predsednici sveta zavoda.

Glasovanje: 8 ZA

0 PROTI

Ga. Katja Frece preda besedo ravnateljici ge. Petri Urek, da pojasni, kako je primopredaja na dan 30. 8. 2024 potekala.

Ga. Urek, ravnateljica, pojasni primopredajni postopek, pove, da v zvezi z novimi zaposlitvami in sistemizacijo delovnih mest ni bilo nobenih težav, posebej pa izpostavi:

- pomanjkljivosti pri novelaciji dokumentov ob primopredaji poslov ter pomanjkljive sezname,
- nedelujoče kamere na objektu matične šole,
- težave, s katerimi se je šola ob pričetku šolskega leta soočala, ker se je g. Velički strinjal s sporazumnim prenehanjem zaposlitve računalničarja (g. Boruta Merčnika) in dveh učiteljic slovenskega jezika (ge. Sanje Obaha in ge. Danije Pećanac) brez odpovednega roka,
- težave, s katerimi se je soočala pri vpisu spremembe zakonitega zastopnika šole v sodni register, in ki so posledice opustitve vpisa zadnjega mandata g. Veličkega v sodni register,
- izginjanje šolske dokumentacije.

K prilogi zapisnika bo podana Primopredajna pogodba med ravnateljema iz dne 30. 8. 2024.

K 7. točki Seznanitev s Soglasjem k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorja/ravnatelja g. Alojza Veličkega za leto 2023

Predsednica SZ seznanila navzoče s prispelim Soglasjem k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorja/ravnatelja g. Alojza Veličkega za leto 2023, ki ga je poslalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje dne 6. 6. 2024.

Ga. Frece citira:

Alojz Velički, ravnatelj Osnovne šole Dušana Flisa Hoče je upravičen do izplačila dela plače za redno delovno uspešnost v obsegu **5, 0 % mase plače** v obdobju **01. 01. 2023 do 31. 12. 2023**.

Redna delovna uspešnost ravnatelja se izplača v višini **2.102,29 EUR** bruto.

Soglasje k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorja/ravnatelja g. Alojza Veličkega za leto 2023 je priloga tega zapisnika.

Sklep 10:

Svet zavoda je seznanjen s s Soglasjem k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorja/ravnatelja g. Alojza Veličkega za leto 2023.

Glasovanje: **9 ZA** **0 PROTI** **/ VZDRŽAN**

K 8. točki Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2024/2025

Članom Sveta zavoda je bil dne 24. 9. 2024 po elektronski pošti poslan predlog LDN zavoda za šolsko leto 2024/2025.

LDN zavoda je bil obravnavan na vzgojiteljski in pedagoški konferenci (24. 9. 2024), roditeljskih sestankih oddelkov šole, Svetu staršev (25. 9. 2024) in sedaj še na Svetu zavoda.

Predsednica Sveta zavoda ponovno preda besedo ravnateljici ge. Petri Urek, da predstavi LDN zavoda.

Ravnateljica posebej izpostavi naslednje novosti:

- znatne izboljšave nadstandardnega programa ter programa za nadarjene učence,
- brezplačno jutranje varstvo,
- ukinitvev brezplačne malice,
- izlet učencev na Češko,
- prijavo šole za program Erasmus +,
- ustanovitev tima za kakovost,
- prevetritev interesnih dejavnosti.

Predsednica se **zahvali** za predstavitev LDN-ja šole ravnateljici ge. Petri Urek.

Ga. ravnateljica Petra Urek predstavi delovanje in pomen Tima za kakovost, ki ga šola prav tako uvaja s tem šolskim letom 2024/2025.

Besedo **preda** pomočnici ravnateljice za vrtec, ge. Mariji Trpin, ki predstavi LDN VRTCA.

Ker ni vprašanj v zvezi z LDN-jem šole, ga. Frece **predlaga potrditev nadstandardnega programa, ki ga je sprejel tudi Svet staršev:**

- šola v naravi za 3. r., 5. r., 7. r.,
- nadstandardni program računalništva od 4. do 6. razreda, TJN – 3., 6. r.,

- tečaj plavanja za učence 2. razreda,
- tečaj varne vožnje za učence 5. r. (Jumicar),
- tečaj varne vožnje za učence 2. r. (Kolesarčki),
- plesni tečaj za učence 9. razreda,
- zajtrki in kosila,
- udeležba na šolskih, regijskih, državnih tekmovanjih,
- nastopi učencev ob raznih praznikih KS, Občine Hoče - Slivnica, raznih društev in organizacij, ki delujejo v Občini Hoče - Slivnica,
- strokovne ekskurzije po dogovoru s starši in programu posameznih predmetnih področij.

SKLEP 11:

Svet zavoda potrjuje Letni delovni načrt zavoda in nadstandardni program za šolsko leto 2024/2025.

Glasovanje: 9 ZA 0 PROTI / VZDRŽAN

Ga. Trpin pove, da je bil vrtec polno zaseden. Predstavi načrtovane investicije za vrtec Rogoza. Na vprašanje ge. Kolarič predstavi načrte glede izvedbe vrtca na smučeh in pridobivanja morebitnih donatorskih sredstev. Predstavi še publikacijo vrtca, ki naj se potrdi na svetu zavoda. Publikacija se objavi na spletni strani vrtca.

SKLEP 12:

Svet zavoda potrjuje publikacijo vrtca.

Glasovanje: 9 ZA 0 PROTI / VZDRŽAN

K 9. točki: Potrditev cen za prehrano, cene za najem šolskih prostorov za šol. leto 2024/2025

1. Predsednica Sveta zavoda prisotne seznanila, da je bil na podlagi ODLOKA o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče pripravljen Pravilnik o izvajanju tržne dejavnosti v OŠ Dušana Flisa Hoče. Pravilnik je bil sprejet 22. 9. 2022, uporabljati se je začel že 1. 9. 2022. Bil je objavljen na oglasni deski in spletni strani zavoda. Pravilnik je priloga k zapisniku.
2. **Na podlagi pravilnika je izdelan cenik izvajanja tržne dejavnosti v OŠ Dušana Flisa Hoče za prehrano.**

Ga. Frece preda besedo ravnateljici ge. Urek, ki predstavi **Cenik izvajanja tržne dejavnosti v OŠ Dušana Flisa Hoče in pove, da je bilo predlagano zvišanje cen za 0, 10 EUR.**

Predsednica se zahvali za predstavitev in poda sklep:

SKLEP 13:

Svet zavoda potrjuje Cenik izvajanja tržne dejavnosti - PREHRANA v OŠ Dušana Flisa Hoče.

Glasovanje: 9 ZA 0 PROTI / VZDRŽAN

3. Predsednica SZ preda besedo ravnateljici, ki člane seznanila s **cenikom šolske prehrane in ceno za ključek za evidentiranje šolskih obrokov in ključek za garderobno omarico (v primeru, če ga učenec izgubi ali uniči).**

CENIK IZVAJANJA TRŽNE DEJAVNOSTI V OŠ DUŠANA FLISA HOČE

PREHRANA

TRŽNA DEJAVNOST	
Malica zaposleni šola	1,35
Prehranjevanje z otroki v igralnici vrtca kot del izobraževalnega programa	2,10
Kosilo zaposleni v šoli (prehranjevanje v jedilnici skupaj z učenci)	4,30
Kosilo prevzem zaposleni	5,30
Kosilo prevzem zunanji	6,40

OŠ Dušana Flisa Hoče ni davčni zavezanec.

Datum sprejetja: 25. 9. 2024

Cenik prične veljati z dnem sprejetja na Svetu zavoda in se uporablja od 1. 9. 2024 dalje.

CENIK ŠOLSKE PREHRANE in DRUGO V OŠ DUŠANA FLISA HOČE

Šola:

Vrsta obroka	Skupina	Cena na obrok v €
Zajtrk	1. 5. razred	0,90
Malica	Vsi	1,10
Kosilo	1. – 5. razred	3,70
	6. – 9. razred	4,30
	Veliko kosilo	5,20

* Občina Hoče – Slivnica sofinancira kosila, ekonomske cene kosil za otroke:

1.-5. razreda:

od skupne cene kosila 3,70 € je prispevek občine: 1,80 €; prispevek staršev 1,90 €.

6.-9. razreda:

od skupne cene kosila 4,30 € je prispevek občine: 2,10 €; prispevek staršev 2,20 €.

Veliko kosilo:

od skupne cene kosila 5,20 € je prispevek občine: 2,10 €; prispevek staršev 3,10 €.

Drugo:

Ključek za evidentiranje obrokov kosila: 6,00 € (v primeru, da ga učenec izgubi ali uniči).

Ključ od garderobne omarice: 8,00 € (v primeru, da ga učenec izgubi ali uniči).

Datum sprejetja: 25. 9. 2024

Cenik prične veljati z dnem sprejetja na Svetu zavoda in se uporablja od 1. 9. 2024 dalje.

Cenik izvajanja tržne dejavnosti in Cenik šolske prehrane in drugo v OŠ Dušana Flisa Hoče je v prilogi tega zapisnika.

Predsednica SZ poda sklep:

SKLEP 14:

Svet zavoda potrjuje Cenik šolske prehrane in drugo v OŠ Dušana Flisa Hoče.

Glasovanje:

9 ZA

0 PROTI

/ VZDRŽAN

- Najem šolskih prostorov:** Na podlagi Pravilnika o izvajanju tržne dejavnosti v OŠ Dušana Flisa Hoče, kar je dajanje v najem šolske prostore, je v pravilniku opredeljeno, da lahko zavod

Predsednica Sveta zavoda ga. Katja Frece se z nagovorom zahvali vsem prisotnim... za sodelovanje z željo, da bodo skupaj delovali v smeri skupnega cilja: čim boljše vzgoje in kvalitetnega poučevanja otrok v vrtcu in šoli.

Seja se zaključi ob 21.45 uri.

ZAPISNIKARICA:
Sara Merc

PREDSEDNICA SVETA ZAVODA:
Katja Frece